



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

## **Podlimitná zákazka**

**na poskytnutie služieb**

zadávaná postupom podľa ustanovení § 100 a nasl. v spojení s § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba, ktorá je realizátorom verejného obstarávania pre verejného obstarávateľa.

.....  
Bc. Barbora Kučerková  
(meno, priezvisko a podpis)

V Bratislave, dňa .....

(miesto a dátum podpisu súťažných podkladov zodpovednou osobou)

Súťažné podklady schválil:

.....  
Mgr. Leo Majerník  
(meno, priezvisko a podpis štatutára verejného obstarávateľa)

V Bratislave, dňa .....

(miesto a dátum podpisu súťažných podkladov štatutárom verejného obstarávateľa)

**Bratislava, október 2014**

## Obsah

A.	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV .....	4
	<b>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b> .....	<b>5</b>
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	5
2.	PREDMET ZÁKAZKY .....	5
3.	KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY .....	6
4.	VARIANTNÉ RIEŠENIA .....	6
5.	UCHÁDZAČ.....	6
6.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	7
7.	TYP ZÁKAZKY .....	7
8.	MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....	8
9.	PLATNOSŤ PONUKY .....	8
10.	DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE .....	9
	<b>ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE</b> .....	<b>10</b>
11.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM A UCHÁDZAČOM.....	10
12.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	11
13.	OBHLIADKA MIESTA PREDMETU ZÁKAZKY .....	11
	<b>ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY</b> .....	<b>11</b>
14.	JAZYK PONUKY.....	11
15.	VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY .....	12
16.	ZÁBEZPEKA.....	15
17.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	15
18.	ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY, NÁKLADY NA PONUKU .....	15
	<b>ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK</b> .....	<b>16</b>
19.	OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY .....	16
20.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	16
21.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY .....	17
	<b>ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b> .....	<b>17</b>
22.	OTVÁRANIE PONÚK.....	17
23.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	18
24.	PRESKÚMANIE PONÚK.....	18
25.	SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI .....	19
26.	SPLNENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY .....	21
27.	VYSVETĽOVANIE PONÚK .....	22
28.	VYHODNOTENIE PONÚK .....	24
	<b>ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY</b> .....	<b>25</b>
29.	UZAVRETIE ZMLUVY .....	25
B.	PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	27
1.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	28
C.	SPÔSOB URČENIA CENY .....	33
1.	POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU .....	34
D.	OBCHODBNÉ PODMIENKY DODANIA.....	35
1.	POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY .....	36
E.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	37
1.	STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV .....	38
F.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA.....	39
1.	STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA.....	40

G. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....	41
H. PRÍLOHY.....	45
<i>PRÍLOHA Č.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</i>	<i>46</i>
<i>PRÍLOHA Č.2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</i>	<i>47</i>
<i>PRÍLOHA Č.3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</i>	<i>49</i>
<i>PRÍLOHA Č.1 ZMLUVY .....</i>	<i>60</i>
<i>PRÍLOHA Č.2 ZMLUVY .....</i>	<i>61</i>
<i>PRÍLOHA Č.3 ZMLUVY .....</i>	<i>63</i>
<i>PRÍLOHA Č.4 ZMLUVY .....</i>	<i>64</i>
<i>PRÍLOHA Č.5 ZMLUVY .....</i>	<i>65</i>
<i>PRÍLOHA Č.4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</i>	<i>66</i>
<i>PRÍLOHA Č.1 ZMLUVY .....</i>	<i>76</i>
<i>PRÍLOHA Č.2 ZMLUVY .....</i>	<i>77</i>
<i>PRÍLOHA Č.3 ZMLUVY .....</i>	<i>80</i>
<i>PRÍLOHA Č.4 ZMLUVY .....</i>	<i>81</i>



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV**

## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

#### 1.1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Názov organizácie: SUPPORT SERVICE, s.r.o.  
Adresa organizácie: Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava  
IČO: 45295913  
DIČ: 2022935508  
Štatutarný orgán: Mgr. Leo Majerník - konateľ

#### 1.2. KONTAKTNÉ MIESTO: SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava

#### 1.3. Kontaktné osoby vo veciach verejného obstarávania:

Barbora Kučerková  
Mobil: +421 907 804 266  
e-mail: [bizikovab@gmail.com](mailto:bizikovab@gmail.com)

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1. Názov predmetu zákazky: *Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru*

#### 2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

Spolu časť 1 a 2 na obdobie 6 mesiacov: **76 977.25,-€ bez DPH**

Pre časť 1: **26 537.00,-€ bez DPH**

Pre časť 2: **50 440.25,-€ bez DPH**

#### 2.3. Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania CPV:

##### Hlavný predmet:

Hlavný predmet:

Hlavný slovník :

72211000-7 Programovanie systémového a používateľského softvéru

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

30210000-4 Stroje na spracovanie údajov (hardvér)

30213100-6 Prenosné počítače

30216110-0 Skenery na používanie s počítačom

48820000-2 Servery

30233190-9 Riadiaca jednotka diskovej pamäte

32413100-2 Sieťové smerovače

72310000-1 Spracovanie údajov

72421000-7 Služby na vývoj internetových alebo intranetových aplikácií klientov

72212311-2 Služby na vývoj softvéru na riadenie dokumentov

72212782-4 Služby na vývoj softvéru na riadenie archivácie

##### Pre časť 1:

Hlavný predmet:

Hlavný slovník :

30210000-4 Stroje na spracovanie údajov (hardvér)

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

- 30213100-6 Prenosné počítače
- 30216110-0 Skenery na používanie s počítačom
- 48820000-2 Servery
- 30233190-9 Riadiaca jednotka diskovej pamäte
- 32413100-2 Sieťové smerovače

#### **Pre časť 2:**

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

72212311-2 Služby na vývoj softvéru na riadenie dokumentov

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

72212782-4 Služby na vývoj softvéru na riadenie archivácie

72310000-1 Spracovanie údajov

72421000-7 Služby na vývoj internetových alebo intranetových aplikácií klientov

- 2.4. Kategória služieb č.: **7 Počítačové a súvisiace služby** Prílohy č. 2 k zákonu o verejnom obstarávaní: Prioritné služby.
- 2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „Podrobný opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

### **3. KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY**

#### **3.1. Predmet zákazky:**

*„Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru“*

#### **3.2. Predmet zákazky je rozdelený na časti:** áno, uchádzač môže predložiť ponuku do jednej alebo oboch častí predmetu zákazky.

Názov časti 1 predmetu zákazky:

*„Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy“*

Názov časti 2 predmetu zákazky:

*„Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. – súvisiace služby pre nasadenie a údržbu softvéru“*

#### **3.3. Na realizáciu predmetu zákazky bude na základe výsledku procesu verejného obstarávania uzavretá zmluva, ktorá je uvedená v prílohe súťažných podkladov.**

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIA**

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať a nebude sa vyhodnocovať.

### **5. UCHÁDZAČ**

- 5.1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 5.2. Uchádzačom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

- 5.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ od nej nevyžaduje vytvorenie určitej právnej formy do predloženia ponuky (s právnou subjektivitou alebo bez právnej subjektivity). Na riadne plnenie zmluvy skupinou dodávateľov, v prípade prijatia ich ponuky, verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie právnej formy v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a podľa dohody s verejným obstarávateľom tak aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy.
- 5.4. Skupina dodávateľov je povinná preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný prostredníctvom NFP poskytnutého riadiacim orgánom – Ministerstvom pôdohospodárstva z Európskeho fondu regionálneho rozvoja pre operačný program Bratislavský kraj na projekt s názvom Investície do IS spoločnosti Support Service, Operačný program: Bratislavský kraj, Prioritná os: 2. Vedomostná ekonomika, Opatrenie: 2.2. Informatizácia spoločnosti a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa t.j. osoby podľa § 7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“).
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy na realizáciu predmetu zákazky.
- 6.3. Verejný obstarávateľ požaduje 60-dňovú splatnosť faktúr.

## 7. TYP ZÁKAZKY

- 7.1. Výsledkom verejného obstarávania bude pre časť 2 zákazka na **poskytnutie služieb** podľa ustanovenia **§ 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní** na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a pre časť 1 zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia **§ 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní** na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku verejného obstarávania na predmet zákazky,  
Pre časť 1: **Kúpnu zmluvu (ďalej len „Kúpna zmluva“)** podľa ustanovenia **§ 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov** a v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.  
Pre časť 2: **Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva o dielo“)** podľa ustanovenia **§ 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov** a v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Pre účely týchto súťažných podkladov ďalej obidve zmluvy len „Zmluva“.
- 7.3. Ak je uchádzač schopný zrealizovať celý predmet zákazky svojimi kapacitami, resp. v subdodávkach, uvedie túto skutočnosť v ponuke v prílohe Zmluvy a uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok ako podiel plnenia zo zmluvy v EUR v súlade § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, spolu



s čestným prehlásením uchádzača, že každý subdodávateľ uvedený v prílohe Zmluvy spĺňa alebo v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

- 7.4. V prípade ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie subdodávateľov v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom predmetného verejného obstarávania nastane dôvod na zmenu subdodávateľa, uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od nového subdodávateľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou verejného obstarávania.

## 8. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1. **Miesto plnenia predmetu zákazky:** Úspešný uchádzač bude predmet zákazky plniť vo vlastných priestoroch a výsledky činnosti na predmete zákazky budú odovzdané verejnému obstarávateľovi/spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava; NUTS kód: SK01 Bratislavský kraj
- 8.2. **Termín plnenia predmetu zákazky:** resp. čas plnenia zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti predmetnej zmluvy vo väzbe k ustanoveniam § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

## 9. PLATNOSŤ PONUKY

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená v **bode IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk.**
- 9.3. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená na **31.12.2014.**
- 9.4. V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov alebo orgánu štátnej správy môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ak začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade predĺži lehotu viazanosti ponúk a oznámi uchádzačom túto zmenu. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade ak nastanú objektívne okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania napr. proces verejného obstarávania bude trvať dlhší čas ako bolo pôvodne odhadované a lehota viazanosti ponúk bude pred uplynutím ešte pred



podpisom Rámcovej dohody. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia takto predĺženej a verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti.

## 10. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 10.1. V prípade, že bude ponuka uchádzača na uvedený predmet zákazky neregulárna alebo inak neprijateľná a podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní
- nesplňa podmienky určené verejným obstarávateľom z iného hľadiska, ako je predmet zákazky,
  - je v rozpore so zákonom,
  - obsahuje zjavne nevýhodné podmienky.
- To znamená, že, napríklad, ponuka uchádzača spĺňa podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ale uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená. Inak neprijateľnou ponukou môže byť ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky (napríklad, zmluvné, technické, platobné, atď.), ktoré majú za následok zvýšené náklady, ktoré verejný obstarávateľ v príprave procesu verejného obstarávania nepredpokladal, alebo podmienky ponuky verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa podmienky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam, alebo sú v rozpore s platnou právnou legislatívou, alebo obsahujú zjavne nevýhodné podmienky, ktorých uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž, alebo ak predložená ponuka nebude vyhovovať finančným možnostiam verejného obstarávateľa (t.j. ak všetky predložené ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky budú v hodnote bez DPH vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky).
- 10.2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s ustanoveniami § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.3. Verejný obstarávateľ si v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo predmetné verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 10.4. V prípade, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 1 alebo 2 zákona o verejnom obstarávaní, bude postupovať v súlade s § 46 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 10.5. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi

riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety tohto odseku je dlhšia, než 30 dní.

- 10.6. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a podobne, týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto zákazke riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

## ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

### 11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCOM A UCHÁDZAČOM

- 11.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí zdokumentovanie úplnosti a kompletnosti obsahu poskytnutých údajov uvedených v ponuke/oznámení/písomnosti/dokumente a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmavať obsah dokumentov pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.2. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať v listinnej písomnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom e-mailu, telefonicky prostredníctvom telefónneho aparátu alebo ich kombináciou.
- 11.3. Písomnou komunikáciou sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami. Je písané písacím strojom alebo vytlačené tlačiarňou počítača na kancelárskom papieri.
- 11.4. Elektronickou komunikáciou sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami. Elektronickou komunikáciou sa rozumie aj akékoľvek odovzdávanie písomnej komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty na uvedenú e-mailovú adresu.
- 11.5. Telefonickou komunikáciou sa rozumie akékoľvek slovné vyjadrenie odovzdané prostredníctvom telefónneho aparátu.
- 11.6. Telefonická a elektronická komunikácia je možná za predpokladu súčasného doručenia obsahovo zhodnej písomnej formy predmetu telefonickej a elektronickej komunikácie poštou alebo osobne na kontaktné miesto uvedené v bode 20.1 týchto súťažných podkladov, **najneskôr do 3 dní** odo dňa uskutočnenia telefonickej a elektronickej komunikácie. V prípade rozporného obsahu medzi telefonickou/elektronickou formou a písomnou formou komunikácie rozhoduje obsah písomnej formy komunikácie. Výnimkou komunikácie uvedenej v tomto bode

je doručovania súťažných podkladov, pričom forma doručovania súťažných podkladov je upravená v bode 18.1 týchto súťažných podkladov.

- 11.7. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne písomnou listinnou formou prostredníctvom pošty.
- 11.8. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Z.z v znení neskorších predpisov).

## **12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 12.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady a inú sprievodnú dokumentáciu verejného obstarávania môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie spôsobom uvedeným v časti II. v bode 11 týchto súťažných podkladov.
- 12.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, resp. uchádzačom sa uskutočňuje prostredníctvom priamo poverenej osoby verejného obstarávateľa uvedenej aj s kontaktným telefónnym číslom a e-mailom v bode 1.3 týchto súťažných podkladov.
- 12.3. Verejný obstarávateľ sa riadi § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a záujemca môže požiadať o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne a preukázateľne všetkým známym záujemcom najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné verejný obstarávateľ môže v súlade s § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

## **13. OBHLIADKA MIESTA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 13.1. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je verejným obstarávateľom organizovaná.

## **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

### **14. JAZYK PONUKY**

- 14.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.2. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem

dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku podľa § 19 ods. 3 citovaného zákona.

## 15. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 15.1. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky, tak ako je to uvedené **v bode 15** týchto súťažných podkladov, čím verejný obstarávateľ určil **náležitosti ponuky pre časť Ostatné a pre časť Kritériá**.
- 15.2. Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie a predloženie ponuky **v listinnej podobe v písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé a úplné zachytenie jej obsahu.
- 15.3. V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi ponuku v listinnej podobe predloží totožnú ponuku s listinnou rozdelenú na dve časti Ostatné a Kritériá aj **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v jednom súbore pričom veľkosť súborov na pamäťovom médiu osobitne pre časť Ostatné a osobitne pre časť Kritériá nesmie presiahnuť 50 MB**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Toto elektronické vyhotovenie ponuky bude totožné až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie, ktoré podliehajú zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takejto podobe môže byť ponuka zverejnená v profile verejného obstarávateľa) a uchádzač zároveň v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní označí informácie, ktoré považuje za obchodné tajomstvo resp. za dôverné pričom **za dôverné informácie je na účely citovaného zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory**.
- 15.4. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť **v ponuke predložené ako platné doklady** (t.j. originálne vyhotovenie dokladu alebo kópia originálneho vyhotovenia úradne overená notárom alebo matrikou), pokiaľ nie je určené inak ( ak nie je presne uvedené).
- 15.5. Uchádzač **môže predložiť iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.6. Ponuka sa predkladá tak, aby **obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **Kritériá**, a **osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky**, označenú slovom **Ostatné** v súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.7. Časť s názvom „**Ostatné**“ obsahuje:
  - 15.7.1. **Titulný list** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a **obsah ponuky**, resp. zoznam všetkých požadovaných dokumentov s označením čísla strany, kde sa predmetný dokument nachádza.
  - 15.7.2. Vyplnený dokument **Dotazník uchádzača** nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v prílohách súťažných podkladov, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača, v prípade skupiny

- dodávateľov za každého člena skupiny osobitne (názov/obchodné meno, sídlo/adresa podnikania, právna forma, štatutárny zástupcovia, kontaktná osoba, telefón, email).
- 15.7.3. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že bezvýhradne súhlasí a plne akceptuje ustanovenia návrhu Zmluvy a bezvýhradne súhlasí s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.7.4. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov uvedených v ponuke a o tom, že uchádzač obsahu výzvy na predkladanie ponúk, obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumel.
- 15.7.5. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, že v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom vytvorí právnu formu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie Zmluvy.
- 15.7.6. V prípade skupiny dodávateľov – **plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako platný doklad s úradne (matrikou alebo notárom) overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.7.7. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že uchádzač nie je v predmetnom verejnom obstarávaní členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.7.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že dôverné a osobné údaje v ním predloženej ponuke sám náležite ošetril v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 15.7.9. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že bezvýhradne súhlasí v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
- 15.7.10. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že predkladá jednu ponuku na predmet zákazky.
- 15.7.11. Uchádzač predloží **doklady podľa bodu 25 Splnenie podmienok účasti - týchto súťažných podkladov podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v bodoch III.1.1., III.1.2., III.1.3.** (Vyhodnocované budú ako podmienky účasti)
- 15.8. Časť s názvom „**Kritériá**“ obsahuje:

- 15.8.1. **Návrh na plnenie kritérií**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v prílohe týchto súťažných podkladov. V tomto dokumente, uchádzač uvedie návrh zmluvných cien za plnenie predmetu zákazky opísaného v kapitole B. súťažných podkladov spôsobom uvedeným v pokynoch samotného návrhu. Návrh na plnenie kritérií je zamknutá tabuľka so vo formáte excel (z dôvodu zabránenia prepisu obsahu uchádzačmi), ktorá je vložená do prílohy súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií vo formáte word. Neuzamknuté sú len polia určené na zadanie ceny.
- 15.8.2. **Podpísaný návrh zmluvy so všetkými jej prílohami**, ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v prílohe týchto súťažných podkladov.
- 15.8.3. Uchádzač predloží **doklady podľa bodu 26** súťažných podkladov Splnenie požiadaviek na predmet zákazky. **(Vyhodnocované ako požiadavky na predmet zákazky, nie ako náležitosti ponuky)**
- 15.9. Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s doložením originálneho alebo úradne overeného splnomocnenia oprávnenej osoby konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny. V prípade osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny dodávateľov je potrebné doložiť aj originál alebo úradne overenú kópiu splnomocnenia s uvedením rozsahu úkonov daných tejto osobe spoločnosťou/uchádzačom/členom skupiny dodávateľov.
- 15.10. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli očíslované a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania, prepísania alebo iné korekcie musia byť parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 15.11. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov je pre uchádzača záväzná.
- 15.12. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 15.13. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 15.14. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača predložená v procese predmetného verejného obstarávania bola zviazaná v celku bez možnosti náhodnej novej svojoľnej manipulácie s jej jednotlivými časťami, aby sa zabezpečila jej celistvosť a nerozoberateľnosť a aby sa zabránilo porušeniu postupnosti pôvodného usporiadania dokladov v nej zviazaných a usporiadaných. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje ponuka zošitá zošívачkou, resp. opatrená takým uzáverom,



ktorý znemožní jej nenásilné rozobratie (napr. obdobná pečať ako sa používa na notárske listiny). Uvedená požiadavka chráni samotného uchádzača, ostatných uchádzačov, ako aj verejného obstarávateľa pred možnosťou náhodnej a neoprávnenej manipulácie s predloženými ponukami, napríklad v prípade náhodného pádu zo stola nezviazanej ponuky vzniká potreba zozbierať a usporiadať jej rozsýpané listy, doklady a dokumenty.

- 15.15. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v bode 27 súťažných podkladov alebo náležitosti ponuky uvedené v bode 16 súťažných podkladov, bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.16. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať náležitosti ponuky (napr. nebude obsahovať čestné prehlásenia, resp. iné formálne požiadavky) verejný obstarávateľ najskôr požiada uchádzača v súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie.

## **16. ZÁBEZPEKA**

- 16.1. **Zábezpeka sa nepožaduje.**

## **17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke a následne aj v zmluve bude vyjadrená v EUR. Cena bude spracovaná **podľa súťažných podkladov kapitoly C. spôsob určenia ceny.**

## **18. ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY, NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1. Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady každému záujemcovi, ktorý o ne v určenej lehote požiada a to v elektronickej podobe odoslaním na emailovú adresu uvedenú záujemcom v žiadosti o súťažné podklady. Verejný obstarávateľ však zároveň požaduje zaslanie potvrdzujúceho emailu o doručení a bezproblémovom otvorení súťažných podkladov a všetkých ich príloh od záujemcov.
- 18.2. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí prejavili záujem o účasť v tomto postupe zadávania zákazky tým, že získali prístup súťažným podkladom iným spôsobom ako dorúčením žiadosti na horeuvedený email alebo adresu verejného obstarávateľa, a teda získali súťažné podklady napr. ich stiahnutím z profilu verejného obstarávateľa zriadenom na elektronickej úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, aby pre potreby identifikácie začiatku plynutia, resp. uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní pre uplatňovanie vysvetlení alebo revízných postupov doručili svoje identifikačné údaje kontaktnej osobe verejného obstarávateľa z dôvodu evidencie záujemcov.**
- 18.3. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.4. Ponuky v listinnej podobe, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.



- 18.5. Každú ponuku doručení v písomnej listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 19. OZNAČENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tým nie je dotknutá možnosť subdodávateľského vzťahu.
- 19.2. Uchádzač doručí ponuku osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľským subjektom na **adresu uvedenú v bode 20.1** časti IV. súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 9.2 časti I. súťažných podkladov. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.3. Obsah ponuky je uvedený v bode 15 časti III. týchto súťažných podkladov.
- 19.4. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné" v súlade s ustanovením § 39 ods. 6 zákon o verejnom obstarávaní.
- 19.5. Uchádzač vloží ponuku v listinnej podobe, časť Ostatné a časť Kritériá, originál aj identickú kópiu, až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie pre časť Ostatné a časť Kritériá na pamäťovom médiu, do samostatnej nepriehľadnej obálky. Hlavná obálka ponuky obsahujúca dve obálky s označením Ostatné a Kritériá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená údajmi:
- 19.5.1. **Adresa verejného obstarávateľa** uvedená v bode 1.1. časti I. týchto súťažných podkladov.
- 19.5.2. **Adresa uchádzača** (jeho názov/obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) (v prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny),
- 19.5.3. Označenie: „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“;
- Názov predmetu zákazky: ***Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru***
- 19.5.4. Pri osobnom doručení ponuky vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 19.6. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi doručovateľom.
- 19.7. Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk bude neotvorená vrátená uchádzačovi späť.

### 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1. **Kontaktné miesto na predkladanie ponúk**  
Pri poštovom doručení na adresu:  
**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**  
Pri osobnom doručení na adresu:

## SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava

V pracovných dňoch v čase od 09.<sup>00</sup> hod do 16.<sup>00</sup> hod., resp. na základe telefonической dohody a v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, kontakt uvedený v bode 20.2 súťažných podkladov.

20.2. **Kontaktná osoba pre doručovanie ponúk:**

Sekretariát Ing. Gabriela Šeďová

t. č.: +421 2 49 20 20 60 , e-mail: info@supportservice.sk

20.3. **Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 9.2 súťažných podkladov.**

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 20.1 súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a termín doručenia novej ponuky.

## ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Otváranie obálok s ponukami uchádzačov označených ako Ostatné, ktoré je neverejné, t.j. bez zástupcov uchádzačov sa uskutoční na adrese uvedenej v bode 1.1 súťažných podkladov v termíne a na mieste uvedenom v bode **IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk** výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.2. Otváranie obálok s ponukami uchádzačov označených ako „Kritériá“ **bude pre časť 2 verejné** v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nakoľko sa neuplatní elektronická aukcia a bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Miesto a čas otvárania týchto častí ponúk uchádzačov bude uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuky neboli vylúčené, oznámené minimálne 5 pracovných dní pred otvorením tejto časti ponúk. Otváranie obálok s ponukami uchádzačov označených ako „Kritériá“ bude pre časť 1 neverejné v súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nakoľko sa neuplatní elektronická aukcia a bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Miesto a čas otvárania týchto častí ponúk uchádzačov bude uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuky neboli vylúčené, oznámené minimálne 5 pracovných dní pred otvorením tejto časti ponúk.
- 22.3. Uchádzač - fyzická osoba, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača - právnická osoba, sa preukáže na otváraní ponúk (pokiaľ je verejné) preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a odovzdá originál alebo úradne overenú kópiu splnomocnenia na zastupovanie - ak je to uplatniteľné.
- 22.4. Verejný obstarávateľ oznámil úradu pre verejné obstarávanie ako aj všetkým možným záujemcom, a povinným osobám, dátum otvárania časti ponuky

uchádzačov označenej ako Ostatné v bode IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk výzvy na predkladanie ponúk, ktorá bola následne uverejnená vo vestníku verejného obstarávania a je stále verejne prístupná. Verejný obstarávateľ taktiež oznámi Úradu pre verejné obstarávanie najneskôr v deň otvárania príslušnej časti ponuky informáciu o jej otvorení prostredníctvom odoslania formulára v systéme ISZÚ, ktorý bude následne automaticky zobrazený v profile verejného obstarávateľa.

- 22.5. Otváranie ponúk vykoná verejný obstarávateľ tak, že najskôr overí neporušenosť jednotlivých ponúk a označí hlavné obálky s ponukami uchádzačov poradovými číslami v tom poradí, v akom boli predložené/doručené. Následne verejný obstarávateľ otvorí hlavné obálky s ponukami a obálky s časťou ponuky označenou ako Ostatné. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako Ostatné verejný obstarávateľ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená/doručená hlavná obálka s ponukou.
- 22.6. Otváranie častí ponúk, označených ako Kritériá vykoná verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 a § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## **23. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 23.1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Za týmto účelom uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom a to na osobitnom liste, ktorým upozorní verejného obstarávateľa na tieto skutočnosti. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety § 20 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté ostatné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi sa úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

## **24. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu v súlade s § 33 ods. 12 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia začne svoju činnosť otvorením obálok s časťou Ostatné.
- 24.2. Komisia po otvorení obálok s časťou Ostatné overí úplnosť a neporušenosť predložených ponúk, posúdi zloženie zábezpeky uchádzačom v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ak bola požadovaná), vyhodnotí splnenie podmienok účasti na základe predloženia požadovaných dokladov a vyhodnotí splnenie náležitostí ponuky pre časť Ostatné. Podmienky účasti a náležitosti ponuky budú vyhodnocované spôsobom splnil/nesplnil. Ak ponuka uchádzača bude aspoň raz hodnotená v procese splnenia podmienok účasti a náležitostí ponuky spôsobom nesplnil, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená pre nespĺnenie podmienok účasti alebo nespĺnenie náležitostí ponuky. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzačov, ktorí boli vylúčení,

- o tejto skutočnosti v súlade s § 33 ods. 11 alebo § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní aj s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej je možné podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3. Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a náležitosti ponuky pre časť Ostatné, budú zaradené do ďalšieho procesu vyhodnocovania ponúk.
- 24.4. Komisia v ďalšom procese otvorí časti ponuky Kritériá a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, náležitostí ponuky pre časť Kritériá a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky budú vyhodnocované spôsobom splnil/nesplnil. Ak ponuka uchádzača bude aspoň raz hodnotená v procese splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí ponuky spôsobom nesplnil, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nesplnenie náležitostí ponuky. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzačov, ktorí boli vylúčení, o tejto skutočnosti v súlade s § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní aj s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej je možné podať námietku podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5. Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti, ktorých ponuka splnila požiadavky na predmet zákazky, náležitosti ponuky, budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a podľa pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch, na základe čoho bude identifikovaný úspešný uchádzač v predmetnom verejnom obstarávaní a bude stanovené poradie uchádzačov.

## 25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v kapitole E. Podmienky účasti uchádzačov bude založené na splnení:**
- a) Podmienok účasti **osobného postavenia** uvedených v súlade s § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- b) Podmienok účasti v oblasti **ekonomického a finančného postavenia** uvedených v súlade s § 27 ods. 1 citovaného zákona a uvedených v bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk.
- c) Podmienok účasti v oblasti **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v súlade s § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 25.2. Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 25.3. **Ak do verejného obstarávania predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní musí splniť každý člen skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 citovaného zákona ako aj týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 citovaného zákona preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) citovaného zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.**
- 25.4. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné

kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.

- 25.5. Ak uchádzač:
- a) nesplní podmienky účasti,
  - b) predloží neplatné doklady (ktorým uplynula lehota platnosti, alebo ktoré sú neúplné, alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené),
  - c) nepredloží po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa bodu 25.10 súťažných podkladov, požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - d) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 25.6. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods.3. zákona o verejnom obstarávaní
- 25.7. Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo v súlade s § 33 ods.5 citovaného zákona.
- 25.8. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.
- 25.9. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, že táto osoba poskytne

plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť zdrojmi inej osoby a počas trvania rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať technickú spôsobilosť určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje technická spôsobilosť.

- 25.10. Splnenie podmienky účasti možno podľa § 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 citovaného zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 25.11. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzačov a záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 citovaného zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho/ich doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je povinný urobiť v lehote do:
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.12. Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 citovaného zákona je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 citovaného zákona najneskôr v posledný deň lehoty.

## 26. SPLNENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 26.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nižšie uvedených dokladov, **preukazujúcich splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**, konkrétne:
- 26.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke v časti Kritériá predložiť v prílohe Zmluvy v súlade s bodom 7.4 súťažných podkladov **čestné vyhlásenie**, v ktorom uvedie podiel plnenia z rámcovej dohody, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom - ako platný doklad potvrdený a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača. Požaduje sa uviesť okrem podielu subdodávky v EUR aj obchodné meno subdodávateľa ak je známe a presne uviesť predmety subdodávok pre predmet zákazky, v čestnom vyhlásení uchádzač vyhlási, že každý subdodávateľ uvedený v prílohe Rámcovej dohody spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom



obstarávaní. Ak uchádzač zabezpečí komplexné plnenie predmetu zákazky vlastnou réžiou, uvedie podiel subdodávok ako nulový.

- 26.1.2. **Pre časť 1: predmetu zákazky uchádzač predloží katalóg ponúkaného tovaru.** Katalóg bude obsahovať jednotlivé uchádzačom ponúkané položky predmetu zákazky s uvedením opisu ponúkaného tovaru, uvedením konkrétneho typu a konfigurácie ponúkaného tovaru, tak aby dokázal verejný obstarávateľ posúdiť či je ponúkaný tovar v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktorý je detailne popísaný v časti B. týchto súťažných podkladov Podrobný opis predmetu zákazky.
- 26.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázať splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré spolu so spôsobom preukázania sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky osobitne pre časť Ostatné a osobitne pre časť Kritériá.
- 26.4. Ak ponuka uchádzača nesplní aspoň jednu požiadavku na predmet zákazky alebo náležitosť ponuky stanovenú verejným obstarávateľom, bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5. Z procesu verejného obstarávania bude vylúčená tá ponuka, ktorá nesplní stanovené požiadavky na predmet zákazky a špecifikácie predmetu zákazky určené verejným obstarávateľom alebo obsahuje obmedzenia resp. výhrady, ktoré sú v rozpore s nimi, alebo obsahuje iné množstvá alebo iné predmety ako tie, ktoré sú uvedené v špecifikácii predmetu zákazky.
- 26.6. Každý uchádzač bude písomne informovaný o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia v súlade s § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) citovaného zákona.

## 27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 27.1. V súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zřejmé matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), podľa ustanovenia § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky - nesúladu medzi takýmito navrhovanými cenami. Jedná sa najmä o zistenia zrejmych chýb v počítaní:
- 27.2.1. v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, bude platiť jednotková cena uvedená uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorá sa nebude považovať za zmenu ponuky,



- 27.2.2. v prípade nesprávne spočítanej sumy pri vzájomných súčtoch resp. medzisúčtoch jednotlivých položiek bude platiť správny súčet resp. medzisúčet jednotlivých položiek uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 27.2.3. v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorá sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 27.2.4. v prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 27.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, ktoré sú predmetom tejto zákazky, komisia môže podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
  - osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
  - 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 27.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1., 27.2. týchto súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač:
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.1 týchto súťažných podkladov v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1 týchto súťažných podkladov,
  - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3 súťažných podkladov,
  - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3 týchto súťažných podkladov.

- 27.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku.

## 28. VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1. Komisia v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v procese vyhodnotenia podmienok účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia náležitostí ponuky pre časť Ostatné aj pre časť Kritériá a zloženia zábezpeky (ak bola zábezpeka požadovaná) a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, alebo ponuky uchádzačov, ktorí nezložili zábezpeku podľa určených podmienok.
- 28.2. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 28.4. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov a identifikuje úspešného uchádzača.
- 28.5. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane uchádzač, ktorého ponuka po úplnom vyhodnotení ponúk dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v kapitole F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia súťažných podkladov.
- 28.6. V súlade s § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak v prípade podľa § 32 ods. 11 citovaného zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí komisia následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti postupne, najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača prvého v poradí. V prípade vylúčenia úspešného uchádzača prvého v poradí bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.7. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa

- vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.8. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 28.9. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 28.10. Ak zadanie zákazky podlieha odporúčaniam a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskej únie podľa osobitného predpisu (Čl. 27 ods. 27.1 Protokolu o Štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky pripojený k Zmluve o Európskej únii a Zmluve o fungovaní Európskej únie), v oznámení úspešnému uchádzačovi sa uvedie, že jeho ponuka sa prijíma s odkladacou podmienkou, že úspešného uchádzača odporučia a schvália príslušné inštitúcie a orgány Európskej únie (Čl. 27 ods. 27.1 Protokolu o Štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky pripojený k Zmluve o Európskej únii a Zmluve o fungovaní Európskej únie).

## ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVY

### 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1. S úspešným uchádzačom bude ako výsledok verejného obstarávania uzatvorená zmluva v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Pre časť 1: **Kúpna zmluva** podľa ustanovenia § 409 zákona č. 513/1991 Zb. **Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov** a v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Pre časť 2: **Zmluva o dielo** podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. **Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov** a v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Pre účely týchto súťažných podkladov ďalej obidve zmluvy len „Zmluva“
- 29.2. Zmluva na predmet zákazky bude uzavretá s úspešným uchádzačom každej časti osobitne a v lehote viazanosti ponúk.
- 29.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 29.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže

uzatvoriť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa tohto a predchádzajúceho bodu súťažných podkladov je dlhšia, než 30 dní.



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **B. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## 1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1.1. Predmet zákazky:

*„Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru“* s cieľom zlepšenia konkurencieschopnosti spoločnosti zavedením informačného systému a to konkrétne prostredníctvom, HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru určenému pre správu aktívnych a neaktívnych dokumentov, ktorého úlohou je zabezpečiť vysoko automatizovaným spôsobom celý proces registratúry, skladovania a digitalizácie klientskych dokumentov a objektov počínajúc načítaním metadát z rôznych zdrojov, formátov a platforiem cez následné zaevidovanie fyzických objektov.

### 1.2. Názov časti 1 predmetu zákazky:

*“Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy“*

#### 1.2.1. Podrobný opis predmetu zákazky v časti 1

V rámci Aktivity č.1 projektu verejný obstarávateľ nakupuje nasledovné zariadenia v uvedených množstvách s požadovanými technickými parametrami.

#### **Položka č.1:**

Server 2 \* Procesor na úrovni Benchmark (10.9.2014) v hodnote minimálne 15278, 48GB RAM, Sieťová karta 4x 10 Gb Storage raid Cobntroler ( 0,1,5,10) Napájanie duálne(HOT-PLUG)

#### **Položka č. 2:**

Diskové pole iSCSI RAID 12, 24TB HDD min 24TB Redundantné napájanie 1+1Power Supply, AC 600W, Redundant Disky SAS 10K Hot Plug Proaktívna údržba

#### **Položka č. 3:**

Router 1Gb, 2\*WAN, 4\*LAN manažment

#### **Položka č. 4:**

Switch 2\*24 1Gb s manažmentom WEB

#### **Položka č. 5:**

Lokálne stanice (procesor benchmark minimálne 2766 (10.9.2014) 4GB RAM HDD 1TB zabudovaný monitor 15.6" zabudovaná batérie s výdržou min.2,5 hod. operačný systém pre spoluprácu s AD na báze Microsoft

#### **Položka č. 6:**

Skener Vysokorychlostné farebné skenovanie – min 60 str./min. pri 200 a 300 dpi predné plnenie, podávač vysokokapacitný min 450 hárkov A4 Rýchly energeticky úsporný čas zahriatia Robustný - cyklus zaťaženia minimálne 20000 skenov/deň

#### **Položka č. 7:**

licencia skenovacieho SW - umožňuje OCR, ICR zónové, dávkové skenovanie, rozpoznávanie čiarového kódu, vyťažovanie a indexácia ukladanie súborov v dávkach rozpoznávanie súborov podľa čiarového kódu alebo oddeľovača strán kapacita rozpoznávania min 5000 strán za hodinu automatické vyrovnanie strán ukladanie súborov na pozadí možnosť obojstranného skenovania a spracovávanía

<i>Aktivita 1</i>	<i>Nákup zariadení</i>	<i>MJ</i>	<i>Množstvo</i>
Server 2*Intel Xenon, 48 GB Ram		ks	1
Diskové pole iSCSI RAID 12, 24TB		ks	1

Router 1Gb, 2*WAN, 4*LAN	ks	1
Switch 2*24 1Gb s manažmentom WEB	ks	2
Lokálne stanice (Intel-2020M(2,40 GHz) 4GB 1 TB 15,6“	ks	6
Skener – rýchlosť farebného skenovania aspoň 75 str./min. pri 200 a 300 dpi; dizajn predného plnenia; cyklus zaťaženia aspoň 15 000 skenov/deň; kapacita podávania aspoň 500 hárkov; rýchly energeticky úsporný čas zahriatia; automatická detekcia veľkosti stránky a korekcia sklonu	ks	2
licencia skenovacieho SW – rozpoznávanie čiarového kódu; dávkové skenovanie; vyťažovanie a indexácia štruktúrovaných dokumentov pomocou zónového OCR; Rubber Band OCR; Separácia dokumentov na základe hodnoty čiarového kódu, patch kódov, prázdneho listu a pod.	ks	1

### 1.3. Názov časti 2 predmetu zákazky:

***“Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. – súvisiace služby pre nasadenie a údržbu softvéru“***

#### 1.3.1. Podrobný opis predmetu zákazky v časti 2

##### Popis Aktivity 2

Od požadovanej aplikácie očakávame schopnosť evidencie a spracovania na úrovni jedinečnej skladovej položky (schopnosť pracovať s úrovňou samostatná položka, kde je každý objekt identifikovaný jedinečným čiarovým kódom (nie na úrovni typu (druhu) položky a k nemu definované množstvá podľa typu modelu). Každý skladový objekt má byť definovaný atribútmi a stavmi, pričom logika a správanie sa systému je vo väzbe od špecifikovaných atribútov. Aplikácia musí mať vytvorené primárne prostredie a podporu pre tento definovaný typ granararity. Intuitívne prostredie má umožňovať užívateľsky definované prednastavenia, prácu s filtrami, grupovania, E/I operácie, atď.. Aplikácia má pracovať so základnými funkciami: Príjem tovaru, Výdaj tovaru, Presun tovaru. Prerzdelenie je požadované viesť samostatne pre prácu z vonkajšieho prostredia, taktiež aj so špecifickým zobrazením pre interného pracovníka. Samostatne je potrebné viesť skladové materiály, zásoby, zásoby materiálu a iné.

Jednotlivé lokácie je možné definovať špecifickými podmienkami využiteľnosti. (v závislosti od definície naväzbených objektov, ktoré sklad obsahuje). Skladovo – lokačný softvér eviduje históriu manipulácie s objektom uskladnenia vo väzbe na obsluhujúceho pracovníka, virtuálnych skladov, fyzických skladov, vo väzbe na organizačné zložky klienta a iterácii objektov vstupujúcich a vystupujúcich do skladového systému.

SW je schopný komunikácie s externými systémami využitím webových servis s možným rozšírením o http protokoly (ako webdaw a iné). Požadujeme, aby externý partner mal možnosť manipulácie so skladovými objektami využitím vlastného interného klienta, pričom by mal systém rozpoznávať konkrétnu operáciu.

Systém ma disponovať schopnosťou online prepočtu aktuálneho stavu na úrovni skladovej položky, ale aj kompletného skladu, importu/exportu, ako aj sledovania celého životného cyklu skladovaných objektov.

Vypracovanie štruktúry webového portálu a zedefinovanie informačné toku, hierarchií, autorizácií a autentifikácií užívateľského prístupu, zedefinovanie bezpečnostnej štruktúry frontend a backend vrstiev webového portálu.



Štruktúra webového portálu má pozostávať v nasledovných vrstvách:

- implementácia databázovej (úložnej) vrstvy v oddelenej demilitarizovanej zóne,
- implementácia aplikačnej vrstvy – poskytujúcej užívateľskú logiku a spracovávanie informačného toku a požiadaviek klientov a
- implementácia autentifikačnej vrstvy, zabezpečujúcej správu a administráciu užívateľských rolí, autorizáciu a autentifikáciu jednotlivých užívateľov a zabezpečenie logovania pohybu a vykonávaných operácií,
- návrh a implementácia frotendovej vrstvy, obsahujúcu ergonomické užívateľské prostredie.

Nevyhnutnou požiadavkou prívetivého užívateľského prostredia je vykonávanie akceptačných testov na vzorkách klientov, s analýzou správania sa a následným zapracovaním poskytnutej spätnej väzby do systémového riešenia. Je nevyhnutné vytvoriť nad vrstvou umožňujúcou zobrazenie užívateľského pohľadu taktiež CMS systému na ďalšiu editáciu portálového riešenia inertnými špecialistami bez nutného zásahu dodávateľa.

Riešenie webového portálu je nutné vystavať v dvoch dopĺňajúcich sa riešení:

- tenký klient na zadávanie požiadaviek a
- kombinovaných klient na spracovávanie požiadaviek, distribuovaný zo servera formou Java Web Start.

### **Popis Aktivity 3**

určené pre správu centralizovaných aktívnych dokumentov a neaktívnych dokumentov v registratúrnom stredisku, obsahujúci podporu celého životného cyklu fyzických aj elektronických dokumentov v celom cykle ich životnosti od ich vzniku, prípadne vstupu do organizácie až po vyrad'ovacie konanie.

Riešenie aplikácie musí obsahovať nastaviteľnú hierarchiu dokumentov definovanú potrebami spracovávaného klienta, zameraním na nasledovné problematiky:

- Správa centralizovanej registratúry
- Vedenie digitálneho registratúrneho denníka
- Analýza a softvérové riešenie pre prácu s digitálnymi dokumentmi
- Digitalizácia dokumentov a digitálna kancelária
- Práca s čiarovým kódom príp. inými identifikátormi
- Veľkoobjemové skenovanie dokumentácie
- Logistika prevozu dokumentácie s monitoringom a prenositeľnými zodpovednosťami
- Lokalizácia dokumentov
- Dohľadanie a autorizácia práv pri podnetoch hľadania dokumentov s následným posprocesingom
- Špecifikácia úrovni rolí užívateľov

Aplikácia, podliehajúca výberovému konaniu, spravujúca registratúru dokumentácie bude dedikovaná na nasledujúce v oblasti:

- Registratúrny denník - tvorba a vedenie digitálneho registratúrneho denníka s možnosťou paralelného spracovania v čase na zdieľanom denníku

- Registratúrne stredisko s príručnou registratúrou - automatizácia procesov centralizácie a dlhodobej správy registratúrnych záznamov
- Podateľňa - evidencia prichádzajúcej pošty do registratúrneho denníka, v automatizovanom zaradovaní do spisov, v intenciách zákonom stanovených noriem
- Výpravňa - manažovanie a evidovanie všetkej odchádzajúcej pošty zákazníka v registratúrnom denníku
- Správa formulárov a registratúrneho plánu
- Administrácia systému – správa užívateľov, prístupov, autentifikácie a autorizácie
- WorkFlow - definovanie a prevádzkovanie automatizovaných pravidiel pri spracovávaní registratúrnych záznamov, taktiež riadenie interných tokov dokumentov.
- Vyradovanie – vytvorenie exportu spisov, definovaných dátumom uplynula lehoty uloženia, pričom schvaľovací proces podlieha niekoľko úrovňovému schvaľovaniu
- Štatistiky - štatistické sledovanie ukazovateľov v tabuľkovej a grafovej podobe

System má byť určený nasledujúcimi charakteristikami:

- Rýchle a bezpečné pracovné prostredie na prácu s dokumentmi podľa najvyšších bezpečnostných štandardov
- Komplexné logovanie s možnosťou dohľadanie chýb na všetkých úrovniach prístupu
- Schopnosť integrácie riešenia so systémami tretích strán pri overení pravosti komunikácie a zabezpečenej integrity prenesených dát
- Šifrovanie prenesených dát (minimálna úroveň 1024 bitového kľúča pri symetrickom šifrovaní)
- **Riešenie musí spĺňať požiadavky na certifikáciu softvérového riešenia na vydanie certifikátu Ministerstva vnútra SR podľa výnosu 525/2011 o štandardoch pre systémy na správu registratúry.**

<i>Aktivita 2</i>	<i>Vypracovanie webového portálu</i>	<i>MJ</i>	<i>Počet MJ</i>
implementácia databázovej (úložnej) vrstvy - Portálové riešenie formou tenkého klienta zobrazujúce obsluhujúce klienta určené pre správu aktívnej dokumentácie s plným prístupom k zabezpečeným dátam		človekohodina	136,60
implementácia aplikačnej vrstvy - Portálové riešenie formou tenkého klienta zobrazujúce obsluhujúce klienta určené pre správu neaktívnej dokumentácie s plným prístupom k zabezpečeným dátam		človekohodina	130,00
implementácia autentifikačnej vrstvy, zabezpečujúcej správu a administráciu užívateľských rolí - Vytvorenie administratívneho modulu zahrňujúc využitie autentifikačnej vrstvy, zabezpečujúcej správu a administráciu užívateľských rolí		človekohodina	100
návrh a implementácia frotendovej vrstvy - Vytvorenie formulárov pre administráciu logistiky a objednávky prepravných materiálov		človekohodina	120

<b>Aktivita 3</b>	<b>CRM systémy</b>	<b>MJ</b>	<b>Počet MJ</b>
	Správa centralizovanej registratúry	človekohodina	150,00
	Zadávanie špecifických spracovateľských operácií (výpožičky, digitalizácia)	človekohodina	67,60
	Modul pre prácu s digitálnymi dokumentmi	človekohodina	80,00
	Práca s čiarovým kódom príp. inými identifikátormi	človekohodina	90,00
	Logistika prevozu dokumentácie s monitoringom a prenositeľnými zodpovednosťami	človekohodina	30,00
	Lokalizácia dokumentov požadovaných operácií	človekohodina	30,00
	Autorizácia a autentifikácia užívateľa / reporting	človekohodina	40,00
	Špecifikácia úrovni rolí užívateľov	človekohodina	10,00



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**C. SPÔSOB URČENIA CENY**

## 1. POKYNY PRE VYPRACOVANIE CENOVÉHO NÁVRHU

- 1.1** Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky pre každú časť osobitne bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 1.2** Navrhnuté zmluvné ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (€).
- 1.3** Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti Zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v časti B. týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky každej jednotlivéj časti spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky danej časti, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením Zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom Zmluvy.
- 1.4** Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je Návrh na plnenie kritérií predmetu zákazky, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní podľa tohto do ktorej časti predkladá ponuku.
- 1.5** Celková navrhovaná zmluvná cena predmetu zákazky každej časti osobitne, bude členená nasledovne:

**Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH ..... €**  
**Výška DPH ..... €**  
**Sadzba DPH .....%**  
**Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH ..... €**



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **D. OBCHODBNÉ PODMIENKY DODANIA**

## **1. POKYNY K VYPLNENIU NÁVRHU ZMLUVY**

- 1.1** Verejný obstarávateľ predkladá v prílohe súťažných podkladov záväzný návrh Zmluvy na predmet zákazky s povinnými prílohami pre každú časť predmetu zákazky osobitne.
- 1.2** V predloženom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené .
- 1.3** Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu uvedenej kontaktnej osoby.





Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

## **1. STANOVENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzači sú povinní preukázať a splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom podľa príslušného oddielu III. Výzvy na predkladanie ponúk v bodoch III.1.1, III.1.2, III.1.3



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **F. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA**

## 1. STANOVENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je *najnižšia cena v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 2 desatinné miesta* vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia v súlade s kapitolou A. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorých ponuky sú v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa, ktorí splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 1.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk jednotlivo za celý predmet zákazky každej jednotlivej časti 1 alebo 2..
- 1.4 Úspešným uchádzačom pre každú časť osobitne sa stane uchádzač, ktorý predloží na základe kritérií vyhodnotenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch *najnižšiu cenu v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 2 desatinné miesta*. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa predložených ponúk vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 1.5 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 1.6 **Ponuky pre časť 1 predmetu zákazky budú vyhodnocované prostredníctvom elektronickej aukcie.**

Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**G.ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

## Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

## Priebeh

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickej aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickej aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom zníženia jednotkových cien



jednotlivých položiek ceny, pričom stanovený minimálny a maximálny krok zmeny celkovej ceny je nasledovný.

Minimálny krok	Maximálny krok
10 €	100 €

7. Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.
8. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.
9. Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní:
  - podľa písm. a) - sa elektronická aukcia ukončí po 30 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 30. minúty od začiatku elektronickej aukcie;
  - podľa písm. b) - sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 3 minúty od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 3 minúty. V prípade, že v elektronickej aukcii budú zadané aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 3 minúty od prijatia poslednej z nich.
10. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
11. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
12. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
13. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnutelná.

### **Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:**

1. Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer

verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom.

2. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.
4. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.



Verejný obstarávateľ:

**SUPPORT SERVICE, s.r.o., Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava**

podľa § 7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**H. PRÍLOHY**

## PRÍLOHA Č.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Dotazník uchádzača

podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača – tento vyplnený dotazník predložte v časti Ostatné.

#### PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

Zabezpečená listinnou formou predkladania ponúk bez využitia elektronickej aukcie -  
**“ Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy a súvisiacich služieb pre nasadenie a údržbu softvéru “**

#### Základné údaje

I.	<b>Názov uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra</b>
	<b>Názov:</b>
	<b>Ulica:</b>
	<b>Sídlo(mesto):</b>
	<b>PŠČ</b>
	<b>IČO:</b>
	<b>DIČ:</b>
	<b>Tel.:</b>
	<b>Fax:</b>
	<b>Štatutárny zástupca uchádzača:</b>
	<b>URL . internetová adresa:</b>
	<b>Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE<sup>1</sup>):</b>
II.	<b>Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)</b>
	<b>Meno a priezvisko:</b>
	<b>Funkcia:</b>
	<b>Tel.:</b>
	<b>e-mail:</b>
	<b>Vyplnené dňa:</b>

<sup>1</sup> Nesprávne prečiarknuť

## PRÍLOHA Č.2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ PRE ČASŤ 1

*“Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. -  
dodávka HW platformy“*

(uchádzač uvedie plnenie kritérií, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk pre časť  
Kritériá komisii)

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

Adresa, sídlo: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Telefónny kontakt: .....

Email: .....



Návrh na plnenie  
kritérií pre časť 1.xlsx

#### Vysvetlivky k vyplneniu<sup>2</sup>

- Čestne vyhlasujeme, že uvedené cenové údaje sú totožné s cenovými údajmi uvedenými v Návrhu zmluvy na predmet zákazky, ktorá je súčasťou tejto ponuky.
- Ceny uvádzať maximálne na dve desatinné miesta.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Tabuľku je potrebné otvoriť, vyplniť žltou označené polia a vytlačiť ako súčasť návrhu na plnenie kritérií

<sup>3</sup> Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ PRE ČASŤ 2

*“Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. – súvisiace služby pre nasadenie a údržbu softvéru“*

**(uchádzač uvedie plnenie kritérií, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk pre časť Kritériá komisie a uchádzačom)**

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

Adresa, sídlo: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Telefónny kontakt: .....

Email: .....



Návrh na plnenie  
kritérií pre časť 2.xlsx

Vysvetlivky k vyplneniu<sup>4</sup>

- Čestne vyhlasujeme, že uvedené cenové údaje sú totožné s cenovými údajmi uvedenými v Návrhu zmluvy na predmet zákazky, ktorá je súčasťou tejto ponuky.
- Ceny uvádzať maximálne na dve desatinné miesta.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Tabuľku je potrebné otvoriť, vyplniť žltó označené polia a vytlačiť ako súčasť návrhu na plnenie kritérií

<sup>5</sup> Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača

## PRÍLOHA Č.3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

(NÁVRH ZMLUVY PRE ČASŤ 1)

Kúpna zmluva č. ....

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky na dodanie tovaru v spojení s § 3 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov vyhlásenej Kupujúcim ako verejným obstarávateľom.

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto zmluve a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

### Článok I.

#### ZMLUVNÉ STRANY

- 1. Názov organizácie:** SUPPORT SERVICE, s.r.o.  
**Sídlo organizácie:** Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava  
**IČO:** 45295913  
**DIČ :** 2022935508  
**Bankové spojenie:** Tatra banka, a.s. Bratislava  
**Číslo účtu IBAN:** SK61 1100 0000 0029 2984 2599  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Leo Majerník  
**(ďalej len "Kupujúci ")**

a

- 2. Názov:** .....  
**Sídlo:** .....  
**Štatutárny orgán:** .....  
**Zapísaná v:** .....  
**IČO:** .....  
**DIČ:** .....  
**IČ DPH:** .....  
**Bankové spojenie:** .....  
**Číslo účtu IBAN:** .....  
**Štatutárny zástupca:** .....  
**(ďalej len "Predávajúci")**



## **Článok II.**

### **PREAMBULA**

- 2.1. Predávajúci berie na vedomie, že plnenia, ktoré poskytuje na základe tejto Zmluvy tvoria súčasť projektu „Investície do IS spoločnosti Support Service“, Operačný program – Bratislavský kraj, ITMS kód 22320220131, v rámci opatrenia – 2.2 Informatizácia spoločnosti.
- 2.2. Predávajúci ďalej berie na vedomie, že plnenia poskytované zo strany Predávajúceho podľa tejto Zmluvy budú financované Kupujúcim v rámci OP. Vzhľadom na charakter financovania realizácie tejto Zmluvy Zmluvné strany vyhlasujú, že budú spoločne koordinovať postup a poskytovať si požadovanú súčinnosť pri realizácii Projektov.

## **Článok III.**

### **PREDMET ZMLUVY**

- 3.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu, ktorej predmetom je dodávka tovarov a súvisiacich služieb s cieľom upraviť podmienky zmluvnej spolupráce v tejto oblasti. Predmet dodávky je špecifikovaný v Prílohe tejto Zmluvy tvoriacej neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 3.2 Predávajúci sa zaväzuje realizovať pre Kupujúceho predmet Zmluvy podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a to v množstve a cenách uvedených v tejto Zmluve.
- 3.3 Predávajúci potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu Zmluvy, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k jeho realizácii, a že disponuje s takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k realizácii predmetu Zmluvy potrebné.
- 3.4 Uzavretím tejto Zmluvy Zmluvné strany prejavujú svoju vôľu vzájomne spolupracovať pri realizácii predmetu Zmluvy v súlade s nižšie uvedenými podmienkami pričom sa zaväzujú poskytnúť si vzájomnú súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie tejto Zmluvy.

## **Článok IV.**

### **KVALITA PREDMETU ZMLUVY**

- 4.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet Zmluvy bez väd a nedostatkov brániacich jeho riadnemu splneniu.
- 4.2 Predávajúci sa zaväzuje kompletne dodať všetok tovar pripravený na plnohodnotné používanie so všetkým príslušenstvom (pripojovacie káble a pod.) potrebným pre normálny chod zariadení. K jednotlivým a zariadeniam produktom bude súčasne dodaný návod na obsluhu.

## Článok V.

### CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle §3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na cenu za celý predmet Zmluvy za dohodnutých podmienok v súlade s návrhom VOS v rozsahu v zmysle prílohy č. 1 k Zmluve :

**Spolu bez DPH** ..... - eur

**Sadzba DPH v %** ..... - %

**Výška DPH** ..... - eur

**Spolu s DPH** ..... - eur

**Slovom** ..... eur.

- 5.2. Kupujúci sa zaväzuje po dobu platnosti tejto Zmluvy včas zaplatiť cenu za dodané tovary, ktorá je vypočítaná v súlade so Zmluvou.
- 5.3. Predávajúci nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Kupujúceho meniť dodané tovary, ako sú uvedené v tejto Zmluve.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Predávajúci bude fakturovať cenu tovarov na základe vzájomne odsúhlaseného preberacieho protokolu. Prílohou faktúry budú podrobné zápisy dodaných tovarov a vykonaných služieb za fakturované obdobie dokumentujúce plnenie Predávajúceho a odsúhlasené Kupujúcim. Predávajúci zašle Kupujúcemu dva originály príslušnej faktúry a zaväzuje sa na požiadanie Kupujúceho vystaviť v odôvodnených prípadoch ďalšie originály dotknutej faktúry.
- 5.5. Faktúra je splatná do 60 dní od ich doručenia Kupujúcemu. Lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorej boli faktúry preukázateľne doručené Kupujúcemu. Cena bude uhradená na účet Predávajúceho uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
- 5.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení. Ďalej sa zmluvné strany dohodli, že predložená faktúra bude obsahovať aj údaje, ktoré nie sú uvedené v zákone o DPH, a to:
- číslo Zmluvy,
  - termín splatnosti faktúry,
  - forma úhrady,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platba vykonať,
  - ITMS kód projektu,
  - meno, podpis, odtlačok pečiatky a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
  - prílohou faktúry bude dodací list – súpis dodaných tovarov a služieb za fakturované obdobie s vyznačením jednotkovej ceny za fakturovanú

položku (s DPH a bez DPH), počet jednotiek, celková cena (s DPH a bez DPH)

V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Kupujúci je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Predávajúci je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je Kupujúci v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia Kupujúcemu podľa ods. 5.6 tohto článku Zmluvy.

- 5.7. Predávajúci sa zaväzuje, že bude bez nároku na úroky z omeškania rešpektovať podmienky poskytovania finančných prostriedkov Kupujúcemu (prijímateľovi NFP) systémom dohodnutým v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 5.8. V prípade, že z dôvodu modifikácie technických parametrov/technických špecifikácií/technickej obmeny na trhu predmetu Zmluvy zohľadňujúcej technický vývoj nebude už možné počas platnosti tejto Zmluvy dodať požadovaný konkrétny druh tovaru v medziach špecifikovaných v predmete Zmluvy Predávajúci sa zaväzuje Kupujúcemu predložiť ponuku na modifikovaný druh tovaru, pričom technické parametre/technické špecifikácie musia byť rovnaké alebo lepšie, ako sú stanovené v technických parametroch/technických špecifikáciách jednotlivých druhov tovaru uvedených v Prílohe zmluvy, za rovnakú alebo nižšiu jednotkovú cenu druhov tovaru, pričom v tejto zmluve stanovené jednotkové ceny musia byť dodržané ako maximálne.

## Článok VI.

### ČAS PLNENIA

- 6.1 Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť plnenie predmetu Zmluvy (dodať tovar) v časovom harmonograme, ktorý bude obojstranne odsúhlasený a podpísaný do 10 dní od účinnosti Zmluvy. Tento harmonogram bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako jeho Príloha k tejto Zmluve. Doba plnenia predmetu Zmluvy je do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 6.2 Dodržiavanie termínu podľa bodu 6.1 tohto článku Zmluvy je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením Kupujúceho (poskytnutím súčinnosti Kupujúcim) dohodnutým v tejto Zmluve.
- 6.3 V prípade, že Predávajúci mešká s poskytnutím plnení podľa tejto Zmluvy z dôvodov nie na strane Kupujúceho, resp. nie z dôvodov vyššej moci, má Kupujúci právo žiadať náhradu škody, pričom Zmluva zostáva v platnosti. Kupujúci určí Predávajúcemu primeraný, dodatočný čas plnenia Zmluvy a vyhlási, že po prípadnom bezvýslednom uplynutí tejto lehoty uplatní sankcie a odstúpi od Zmluvy.

## Článok VII.

### MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

7.1 Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo verejného obstarávateľa.

## Článok VIII.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Práva a povinnosti Kupujúceho:

- a) Kupujúci je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu Zmluvy v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Predávajúci porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Predávajúci odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou predmetu Zmluvy a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že Predávajúci v primeranej, písomne Zmluvnými stranami odsúhlasenej dobe, nesplní svoju povinnosť, má Kupujúci právo odstúpiť od Zmluvy.
- b) Kupujúci je povinný bezodkladne informovať Predávajúceho o okolnostiach, resp. prekážkach, ktoré môžu brániť Predávajúceму riadne plniť predmet Zmluvy.
- c) Kupujúci je tiež povinný informovať Predávajúceho s dostatočným predstihom o technických a iných problémoch, ktoré bránia realizovať predmet Zmluvy v plánovanom termíne.
- d) Kupujúci je povinný uhradiť cenu dohodnutú v článku V., bod 5.1.

8.2 Práva a povinnosti Predávajúceho: Predávajúci je povinný na vlastné náklady zabezpečiť činnosť potrebnú na zabezpečenie predmetu Zmluvy.

8.3 Predmet Zmluvy sa považuje za dodaný:

- a) ak sa vyžaduje montáž a/ alebo inštalácia, až po vykonaní montáže, resp. inštalácie, príslušných tovarov a po následnom odskúšaní ich základných funkcií povereným zástupcom Kupujúceho, ktorý na znak prevzatia kompletnej a riadne funkčnej dodávky potvrdí prevzatie na dodacom liste a preberacom protokole resp. akceptačnom protokole. Dodací list a preberací protokol resp. akceptačný protokol bude podľa bodu tejto Zmluvy tvoriť prílohu a je neopomenuteľný podklad k úhrade faktúry,
- b) ak sa nevyžaduje inštalácia, po dodaní plnenia predmetu Zmluvy a jeho prevzatí spôsobom, že poverený zástupca Kupujúceho schváli a podpíše dodací list a preberací protokol resp. akceptačný protokol po overení zhodnosti výrobných čísel.

## Článok IX.

## ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

- 9.1 Predávajúci zodpovedá za to, že plnenia predmetu Zmluvy budú poskytnuté v súlade s ustanovením článku III. a budú mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
- 9.2 Plnenie má vady ak:
- nie je dodané v dohodnutej kvalite,
  - vykazuje nedostatky, t.j. nie je plnené v celom dohodnutom rozsahu.
- 9.3 Pre nároky zo zodpovednosti za vady platia primerane ustanovenia § 422 a nasledujúce Obchodného zákonníka.
- 9.4 Kupujúci je povinný prípadnú reklamáciu predmetu Zmluvy písomne uplatniť bezodkladne po jej zistení, maximálne do troch pracovných dní. V prípade závažnej reklamácie ktorej riešenie si vyžaduje viac času zmluvné strany spíšu do troch pracovných dní zápis, ktorý určí podmienky riešenia reklamácie a ktorý obe strany na znak súhlasu podpíšu. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia, ktorú Kupujúci zašle Predávajúcemu faxom alebo e-mailom a zároveň doplní do 2 pracovných dní doporučenou listovou zásielkou, pričom za deň nahlásenia problému – reklamácie faxom alebo e-mailom pre počítanie a dodržanie lehôt sa považuje deň odoslania faxu alebo e-mailu Kupujúcim Predávajúcemu.
- 9.5 Záručná doba na tovary dodané podľa článku III. tejto Zmluvy je min. 24 mesiacov. Na spotrebný materiál sa záruka 24 mesiacov nevzťahuje.
- 9.6 Kupujúci sa zaväzuje reklamovať vady na nasledovné telefónne čísla a e-mailovú adresu určené Predávajúcim: ..... Kupujúci je povinný pri reklamacii telefonicky alebo mailom nahlásiť tieto údaje:
- identifikácia konkrétneho miesta plnenia,
  - sériové čísla vadných produktov,
  - opísanie väd a spôsob ako sa prejavujú.
- 9.7 Servisný zásah v záručnej dobe sa uskutoční u Kupujúceho. Servisné práce, náhradné diely a dopravné náklady k záručným zásahom sa v záručnej dobe neúčtujú a sú zahrnuté v cene predmetu Zmluvy. V prípade, ak na odstránenie poruchy je potrebné zabezpečiť náhradné diely, ktoré nemá Predávajúci na sklade, alebo na odstránenie poruchy je potrebná súčinnosť tretích strán, alebo sa vyskytli iné závažné dôvody na strane Predávajúceho a odstránenie poruchy nie je možné vykonať v dohodnutom čase, je Predávajúci povinný o dôvodoch bezodkladne informovať Kupujúceho. Zároveň je povinný v spolupráci s Kupujúcim vyvinúť maximálne úsilie, aby sa odstránenie poruchy uskutočnilo v čo najkratšom možnom čase vrátane zabezpečenia náhradných dielov a súčinnosti tretích strán, ak sú tieto potrebné, resp. navrhnúť Kupujúcemu také riešenie, ktoré v maximálnej miere eliminuje vplyv tejto poruchy na bežnú činnosť Kupujúceho.
- 9.8 Záručná doba začína plynúť dňom riadneho prevzatia predmetu Zmluvy, teda dňom podpísania preberacieho protokolu zo strany povereného zástupcu Kupujúceho podľa bodu 8.3. tejto Zmluvy. V prípade zapožičania náhradného produktu po dobu opravy,

k tomuto dôjde na základe protokolu o zapožičaní náhradného produktu podpísaného poverenými zástupcami Predávajúceho a Kupujúceho.

- 9.9 Zodpovednosť Predávajúceho za vady predmetu Zmluvy nevznikne, ak tieto boli spôsobené výlučne neodbornou prevádzkou, obsluhou a údržbou, používaním v rozpore s návodom na použitie.

## Článok X.

### ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 V prípade nedodržania termínov vyplývajúcich z tejto Zmluvy je Kupujúci oprávnený uplatniť si u Predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodanej časti predmetu plnenia, s dodávkou ktorej je Predávajúci v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Predávajúci nie je v omeškaní v prípade, ak dodaniu predmetu Zmluvy bránia prekážky na strane Kupujúceho. Lehota dodania predmetu príslušnej Zmluvy sa v takom prípade predlžuje o dobu trvania prekážok na strane Kupujúceho.
- 10.2 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto Zmluve, zodpovednosť za škody vrátane škôd spôsobených tretím stranám sa bude spravovať podľa § 373 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Dňom podpísania dodacieho listu a preberacieho protokolu Kupujúcim prechádza na Kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete Zmluvy.
- 10.4 Kupujúci je oprávnený popri zmluvnej pokute požadovať aj náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje, pričom výška zmluvnej pokuty sa nezapočítava k náhrade škody.
- 10.5 Zmluvná pokuta a náhrada škody je splatná do 30 dní od doručenia písomnej výzvy na zaplatenie.
- 10.6 V prípade, ak sa písomnú výzvu podľa bodu 11.1. nepodarí doručiť na adresu Predávajúceho uvedenú v tejto Zmluve, považuje sa táto písomná výzva za doručenie dňom, kedy bude písomná výzva vrátená Kupujúcemu príslušným poštovým úradom ako nedoručená.
- 10.7 Predávajúci vyhlasuje, že dodávaný predmet plnenia nemá právne vady a práva tretích osôb nie sú plnením tejto Zmluvy dotknuté.

## Článok XI.

### ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 11.1 Všetky oficiálne oznámenia medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy, budú uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom Zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo faxom (e-mailom), ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou,

resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy a na nižšie uvedené zodpovedné osoby:

za Predávajúceho:

a) pre riešenie zmluvných a obchodných záležitostí:

titul, meno a priezvisko, funkcia.....

Tel: .....

Fax: .....

Email:.....

za Kupujúceho:

b) pre riešenie zmluvných a obchodných záležitostí:

Ing. Milan Jakabšic

Tel: 0903532525

Email: info@supportservice.sk

- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy navzájom o druhej Zmluvnej strane dozvedia sa považujú za obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka.
- 11.3 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 11.4 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 11.5 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno uskutočniť len písomne vo forme dodatku (ov) k Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie Zmluvy neplatné. Dodatky sú možné uzatvárať len v súlade s § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.6 Z dôvodu, že predmet plnenia bude spolufinancovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o NFP sa Predávajúci zaväzuje, že umožní a strpí výkon kontroly/audit/overovania skutočností súvisiacich s vykonaním úloh na Diele kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania v zmysle**



príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby
- b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
- d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov
- e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

11.7 Predávajúci je povinný predložiť k podpisu zmluvy elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, a je taktiež povinný predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.

## Článok XII.

### TRVANIE ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 12.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov Zmluvných strán.
- 12.2 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu vyplývajúceho zo Zmluvy nastáva dohodou Zmluvných strán v písomnej forme alebo odstúpením od Zmluvy. V prípade akéhokoľvek spôsobu skončenia zmluvného vzťahu medzi Kupujúcim a Predávajúcim, Kupujúci vysporiada pohľadávky Predávajúceho podľa bodu 12.8 tohto článku Zmluvy.
- 12.3 Od Zmluvy môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy.
- 12.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje najmä:
  - a) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie predmetu Zmluvy súvisiacich s činnosťou Zmluvných strán;
  - b) opakované porušenie záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy;
  - c) zastavenie realizácie predmetu Zmluvy z dôvodov na strane Predávajúceho, pričom toto zastavenie realizácie predmetu Zmluvy nie je z dôvodov na strane Kupujúceho;
  - d) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Predávajúceho alebo Kupujúceho, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, alebo vstup Predávajúceho do likvidácie;

- e) neuhradenie faktúry zo strany Kupujúceho po splnení podmienok uvedených v bode 8.3 Zmluvy;
  - f) opakované dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti od Predávajúceho s vadami (vady v množstve, v akosti, vo vyhotovení, v dodaní iného tovaru ako určuje Zmluva, vady v dokladoch potrebných k užívaniu) a s právnymi vadami,
  - g) dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti Predávajúcim v neodôvodnenom omeškaní voči časovému harmonogramu podľa Prílohy k tejto Zmluve zmysle bodu 6.1 Zmluvy.
- 12.5 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 12.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 12.7 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy a poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 12.8 Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od Zmluvy:
- a) časť dodaného a zhotoveného predmetu Zmluvy a uhradená Kupujúcim zostáva vlastníctvom Kupujúceho,
  - b) Kupujúci je ďalej povinný uhradiť Predávajúcemu cenu tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli dodané, zhotovené, resp. poskytnuté a prebraté Kupujúcim do dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy,
  - c) Predávajúci vystaví vyúčtovaciu faktúru do 21 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Pre splatnosť faktúry sa primerane uplatnia ustanovenia článku V. tejto Zmluvy.

### **Článok XIII.**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1 Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR a ES.
- 13.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami
- 13.3 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria prílohy:

- a) Príloha číslo 1 – Protokol o priebehu a výsledkoch elektronickej aukcie
- b) Príloha číslo 2 – Technická špecifikácia a špecifikácia predmetu zmluvy
- c) Príloha číslo 3 – Časový harmonogram plnenia predmetu Zmluvy uzatvorený do 10 dní odo dňa účinnosti Zmluvy
- d) Príloha číslo 4 – Čestné vyhlásenie subdodávateľa
- e) Príloha číslo 5 – Podrobný rozpočet vo formáte excel

**13.4 Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu; štyri rovnopisy pre Kupujúceho dva rovnopisy pre Predávajúceho.**

13.5 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

Za Kupujúceho:	Za Predávajúceho:
Mgr. Leo Majerník konateľ	
V Bratislave dňa:	V ..... dňa:

***PRÍLOHA Č.1 ZMLUVY***

**PROTOKOL O PRIEBEHU A VÝSLEDKOVÝCH ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

Túto prílohu predloží podpísanú až úspešný uchádzač k podpisu zmluvy. Tvorí ju **Protokol o priebehu a výsledkoch e-aukcie**.

## **PRÍLOHA Č.2 ZMLUVY**

### **TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA A ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**“Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. - dodávka HW platformy“**

#### **Podrobný opis predmetu zákazky**

V rámci Aktivity č.1 projektu verejný obstarávateľ nakupuje nasledovné zariadenia v uvedených množstvách s požadovanými technickými parametrami.

#### **Položka č.1:**

Server 2 \* Procesor na úrovni Benchmark (10.9.2014) v hodnote minimálne 15278, 48GB RAM, Sieťová karta 4x 10 Gb Storage raid Cobntroler ( 0,1,5,10) Napájanie duálne(HOT-PLUG)

#### **Položka č. 2:**

Diskové pole iSCSI RAID 12, 24TB HDD min 24TB Redundantné napájanie 1+1Power Supply, AC 600W, Redundant Disky SAS 10K Hot Plug Proaktívna údržba

#### **Položka č. 3:**

Router 1Gb, 2\*WAN, 4\*LAN manažment

#### **Položka č. 4:**

Switch 2\*24 1Gb s manažmentom WEB

#### **Položka č. 5:**

Lokálne stanice (procesor benchmark minimálne 2766 (10.9.2014) 4GB RAM HDD 1TB zabudovaný monitor 15.6" zabudovaná batérie s výdržou min.2,5 hod. operačný systém pre spoluprácu s AD na báze Microsoft

#### **Položka č. 6:**

Skener Vysokorýchlostné farebné skenovanie – min 60 str./min. pri 200 a 300 dpi predné plnenie, podávač vysokokapacitný min 450 hárkov A4 Rýchly energeticky úsporný čas zahriatia Robustný - cyklus zaťaženia minimálne 20000 skenov/deň

#### **Položka č. 7:**

licencia skenovacieho SW - umožňuje OCR, ICR zónové, dávkové skenovanie, rozpoznávanie čiarového kódu, vyťažovanie a indexácia ukladanie súborov v dávkach rozpoznávanie súborov podľa čiarového kódu alebo oddeľovača stránok kapacita rozpoznávania min 5000 strán za hodinu automatické vyrovnanie strán ukladanie súborov na pozadí možnosť obojstranného skenovania a spracovávania

<b>Aktivita 1</b>	<b>Nákup zariadení</b>	<b>MJ</b>	<b>Množstvo</b>
Server 2*Intel Xenon, 48 GB Ram		ks	1
Diskové pole iSCSI RAID 12, 24TB		ks	1
Router 1Gb, 2*WAN, 4*LAN		ks	1
Switch 2*24 1Gb s manažmentom WEB		ks	2
Lokálne stanice (Intel-2020M(2,40 GHz) 4GB 1 TB 15,6“		ks	6
Skener – rýchlosť farebného skenovania aspoň 75 str./min. pri 200 a 300 dpi; dizajn predného plnenia; cyklus zaťaženia aspoň 15 000 skenov/deň; kapacita podávania aspoň 500 hárkov; rýchly energeticky úsporný čas zahriatia; automatická detekcia veľkosti stránky a		ks	2

korekcia sklonu		
licencia skenovacieho SW – rozpoznávanie čiarového kódu; dávkové skenovanie; vyťažovanie a indexácia štruktúrovaných dokumentov pomocou zónového OCR; Rubber Band OCR; Separácia dokumentov na základe hodnoty čiarového kódu, patch kódov, prázdneho listu a pod.	ks	1

**ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNENIA PREMETU ZMLUVY**

uzatvorený do 10 dní odo dňa účinnosti Zmluvy. Predloží až úspešný uchádzač po podpise zmluvy.

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Na realizácii Zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia: **ÁNO/NIE** <sup>6</sup>:

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU			

#### čestne vyhlasujem,

- že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1. zákona o verejnom obstarávaní
- pokiaľ som neuviedol identifikačné údaje subdodávateľa nakoľko mi nie je známy, túto povinnosť si splním najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a písomne o tom informujem verejného obstarávateľa
- zmenu subdodávateľa oznámim verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že predložím písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet subdodávky, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Obchodné meno a sídlo  
poskytovateľa: \_\_\_\_\_

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu  
poskytovateľa: \_\_\_\_\_

**Poznámka:** ak ponuku predkladá uchádzač - skupina, podpíšu všetci členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny.

<sup>6</sup> Nehodiace sa preškrtnúť.



***PRÍLOHA Č.5 ZMLUVY***

**PODROBNÝ ROZPOČET VO FORMÁTE EXCEL**

Predloží až úspěšný uchádzač k podpisu zmluvy!

*(NÁVRH ZMLUVY PRE ČASŤ 2)*

**Zmluva o dielo č. ....**

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.,

**Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako výsledok verejnej súťaže na poskytnutie služby v spojení s § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov vyhlásenej Objednávateľom ako verejným obstarávateľom.**

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto zmluve a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

**Zmluvné strany:**

**Objednávateľ**

**Názov organizácie:** SUPPORT SERVICE, s.r.o.  
**Sídlo organizácie:** Pri Šajbách 1, 831 06 Bratislava  
**IČO:** 45295913  
**DIČ :** 2022935508  
**Bankové spojenie:** Tatra banka, a.s. Bratislava  
**Číslo účtu IBAN:** SK61 1100 0000 0029 2984 2599  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Leo Majerník

**a**

**Zhotoviteľ**

**Obchodné meno:**  
**Sídlo spoločnosti:**  
**IČO :**  
**DIČ:**  
**IČ DPH:**  
**Banka :**  
**Číslo účtu:**  
**BIC:**  
**Štatutárny zástupca :**  
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu

**Článok I.  
Preambula**

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je najmä záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa „**Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. – súvisiace služby pre nasadenie a údržbu softvéru**“ definovaného v článku II. *Predmet zmluvy*, v rámci riešenia projektu s názvom „*Investície do IS spoločnosti Support Service*“, záväzok Zhotoviteľa previesť na Objednávateľa vlastnícke právo k Dielu, záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo podľa článku V. tejto zmluvy a povinnosť Objednávateľa poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť spôsobom a za podmienok určených touto zmluvou.

- 1.2 Predmet zmluvy bude financovaný z vlastných finančných zdrojov Objednávateľa a z nenávratného finančného príspevku poskytnutého Objednávateľovi z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom riadiaceho orgánu Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR zastúpeným prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Poskytovateľ NFP“). Operačný program – Bratislavský kraj, **Prioritná os 2. Vedomostná ekonomika, Opatrenie – 2.2 Informatizácia spoločnosti, Schéma podpory mikro, malých a stredných podnikateľov** Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci deminimis) číslo DM-13/2008.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je *„Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. – súvisiace služby pre nasadenie a údržbu softvéru“* ďalej len „Dielo“), ktorého bližšia špecifikácia, podrobný popis požadovaných riešených úloh podľa položiek s uvedením množstva, akosti a prevedenia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo a vlastnú zodpovednosť, v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a samosprávy, všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s pokynmi Objednávateľa.
- 2.3 Riešenie musí spĺňať požiadavky na certifikáciu softvérového riešenia na vydanie certifikátu Ministerstva vnútra SR podľa výnosu 525/2011 o štandardoch pre systémy na správu registratúry.*

## **Článok III. Termín, miesto plnenia a dodacia podmienka**

- 3.1. **Termíny plnenia predmetu zmluvy sú nasledovné:**  
**Začatie výkonu úloh na diele: odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**  
**Ukončenie výkonu úloh na diele: do 6 mesiacov odo dňa začatia úloh na Diele, najneskôr však do 30.06.2015**  
Riešenie úloh na Diele bude realizované v niekoľkých etapách, pričom jednotlivé etapy Diela, termíny plnenia čiastkových úloh, spôsob ich preberania Objednávateľom a podmienky fakturácie budú stanovené a dohodnuté obidvoma zmluvnými stranami v osobitnom harmonograme prác, ešte pred začatím výkonu úloh na Diele.
- 3.2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením termínu ukončenia Diela či jeho častí v prípade:
- a) Vydania príkazov a zákazov súdov, orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, ak neboli vyvolané konaním, či opomenutím Zhotoviteľa,
  - b) Nevydania potrebných rozhodnutí, povolení či súhlasov súdov, orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy, ak sú tieto potrebné a ich nevydanie nezavinil Zhotoviteľ,
  - c) Omeškania z dôvodov pôsobenia vyššej moci, ktorú pre účely tejto zmluvy zmluvné strany vymedzujú takto:
    - Nastanú nepredvídateľné a neodvratné okolnosti mimoriadnej povahy, nezávislé od vôle zmluvných strán,
    - Prekážky a ich pôsobenie nebolo možné v čase uzatvorenia tejto zmluvy predvídať,
    - Prekážkam ani ich následkom sa nedalo zabrániť, vyhnúť a ani ich prekonať
- Napr.: Vojna povstanie, mobilizácia, živelná pohroma.
- d) Omeškanie vznikne z dôvodu zmeny legislatívy, ktorá v čase uzavretia tejto zmluvy nebola známa,
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že termín ukončenia výkonu úloh na diele uvedený v bode 3.1 tejto zmluvy bude predĺžený o toľko dní, o koľko boli prerušené z dôvodov uvedených v bode 3.2 tejto zmluvy.
- 3.4. Zhotoviteľ po uzavretí tejto zmluvy na základe požiadania Objednávateľa predloží Objednávateľovi vecný a časový harmonogram postupu vykonávania či zhotovovania Diela.

- 3.5. Za deň zhotovenia – ukončenia Diela sa považuje deň ukončenia všetkých úloh vrátane vyhotovenia a odovzdania príslušnej dokumentácie zachytávajúcej výsledky vývoja v listinnej aj elektronickej forme.
- 3.6. **Miestom plnenia** sú vlastné priestory Zhotoviteľa pričom výsledky vývojovej a inej činnosti na Diela budú odovzdané Objednávateľovi.
- 3.7. Objednávateľ je povinný prevziať dielo od Zhotoviteľa písomne potvrdiť (dodací list, preberací protokol) .
- 3.8. Ak Zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, Objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať aj v skoršom termíne, bez nárokov na finančné zvýhodnenie Zhotoviteľa.
- 3.9. V prípade nezhotovenia resp. neukončenia Diela v súlade s bodom 3.5 tejto zmluvy v termíne podľa bodu 3.1 tejto zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je súčasne oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy o dielo. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je poškodená strana oprávnená požadovať voči škodcovi v plnej výške popri zmluvnej pokute.
- 3.10. Objednávateľ sa zaväzuje, že ukončené Dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

#### Článok IV.

#### Cena za dielo, platobné podmienky

- 4.1. **Cena za dielo - predmet tejto zmluvy podľa Prílohy č.1 k tejto zmluve je vo výške:**

**Cena bez DPH :** ..... EUR  
**(slovom :** ..... **euro)**

**DPH vo výške ..... %:** ..... EUR  
**Cena s DPH :** ..... EUR

- 4.2. V cene sú zahrnuté všetky náklady na zhotovenie diela definovaného v Článku II. tejto zmluvy a v rozsahu podľa Príloh tejto zmluvy vrátane nákladov na vlastníctvo softvéru zahŕňajúcich minimálne náklady na: nákup alebo zapožičanie licencie pričom je požadované uviesť aj všetky licencie pre používanie kompletného riešenia bez ohľadu na akékoľvek už existujúce licencie vo vlastníctve verejného obstarávateľa, náklady na inštaláciu, náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru ak je potrebný), náklady na nevyhnutný upgrade softvéru vrátane upgradu všetkého softvéru nutného k plnej funkčnosti obstarávaného softvéru), náklady na školenie používateľov a správcov ak sú potrebné, náklady na záruky spojené s prevádzkou softvéru, a náklady na informačnú architektúru a zdrojový kód (ktorý bude odovzdaný verejnému obstarávateľovi).
- 4.3. Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že Dielo bude spolufinancované z prostriedkov Objednávateľa a z nenávratného finančného príspevku, tak ako je uvedené v bode 1.2. tejto zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany dohodli cenu za Dielo v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cenách) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 4.5. **Cena za dielo bola stanovená na základe dohody zmluvných strán a je výsledkom zrealizovaného verejného obstarávania vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania č. 194/2014 dňa 06.10.2014 pod číslom 23654 - WYS.**
- 4.6. Zaplatenie celej ceny za Dielo bude vykonané po ukončení Diela, avšak platby za plnenie čiastkových úloh budú realizované priebežne (podľa dohodnutého osobitného harmonogramu prác) na základe ich prevzatia zodpovedným pracovníkom určeným Objednávateľom, ktorý tento úkon potvrdí podpisom dodacieho listu, preberacieho protokolu alebo súpisu úloh vykonaných za dané obdobie v závislosti od ukončenia jednotlivých etáp, tak ako sú uvedené v harmonograme, vybaveného potrebnými náležitosťami. Dodací list, preberací protokol alebo súpis vykonaných prác (čiastková správa z riešenia vývoja) odsúhlasený a podpísaný Objednávateľom a Zhotoviteľom tvorí neoddeliteľnú prílohu každej faktúry, ktorú vystaví Zhotoviteľ.

- 4.7. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi zálohu na výkon úloh na Diele.
- 4.8. **Úhrada sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa v termíne splatnosti 60 dní od vystavenia faktúry. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru najneskôr do 10 dní od vystavenia. O počet dní omeškania s touto povinnosťou sa posúva deň splatnosti faktúry.**
- 4.9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov a podľa tejto zmluvy, má Objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi. Lehota splatnosti faktúr začína plynúť Objednávateľovi až odo dňa opätovného predloženia opravenej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
- a) Obchodné meno Zhotoviteľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
  - b) Bankové spojenie Zhotoviteľa (názov, adresa banky Zhotoviteľa, SWIFT kód)
  - c) Číslo bankového účtu aj v tvare IBAN
  - d) Obchodné meno Objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne Objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
  - e) Poradové číslo faktúry
  - f) Dátum dodania Diela, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - g) Dátum vyhotovenia faktúry
  - h) Množstvo a druh dodanej služby
  - i) Základ DPH, jednotkovú cenu bez DPH a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v celkovej cene
  - j) Sadzbu DPH údaj o oslobodení od DPH alebo v prípadoch , ak Zhotoviteľ neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú
  - k) Výšku DPH spolu v mene EUR,
  - l) Celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR, zaokrúhlenú na dve desatinné miesta
  - m) Názov a číslo tejto zmluvy
- 4.10. Dohodnutá cena je považovaná zúčastnenými stranami za cenu pevnú a bude ju možné meniť len v prípade zmien požadovaných Objednávateľom.
- 4.11. Ak sa zníži rozsah úloh na Diele na základe požiadaviek Objednávateľa, primerane sa musí znížiť aj cena diela a to v cenovej úrovni v akej bola vypracovaná ponuková cenová kalkulácia jednotlivých položiek.
- 4.12. Zmluvné strany sa dohodli, že za deň zaplatenia peňažnej pohľadávky sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z bankového účtu Objednávateľa pod podmienkou, že celá platba bude riadne pripísaná na bankový účet Zhotoviteľa v lehote určenej všeobecne záväzným právnym predpisom. V opačnom prípade za deň zaplatenia bude považovať až deň pripísania príslušnej sumy na bankový účet Zhotoviteľa.
- 4.13. V prípade legislatívnej zmeny sadzby DPH sa dohodnutá cena za Dielo s DPH upraví v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok V.**

### **Plnenie a povinnosti Zhotoviteľa**

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť Dielo počas vykonávania a zhotovovania pred neoprávnenými zásahmi tretích osôb. Zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, prístroje a zariadenia, nástroje a materiály a na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečuje ich stráženie a udržiavanie. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, služby, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii Diela alebo jeho časti pred poškodením a krádežou až do protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela alebo jeho častí.
- 5.2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela. Za tým účelom Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľa pravidelne aspoň na mesačnej báze, inak na základe požiadania Objednávateľa informovať o priebehu vývojových a iných služieb a prác na Diele (vrátane poskytnutia dosiaľ vykonaných výsledkov prác na Diele) najmä za účelom upozornenia na

- prípadné vadné vykonávanie Diela. Ustanovenie § 550 Obchodného zákonníka sa aplikuje primerane.
- 5.3. Zhotoviteľ je pri zachovaní zásad bezpečnosti povinný strpieť prítomnosť a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre výkon dozoru pri vykonávaní, či Zhotovovaní Diela. Zhotoviteľ je povinný riadne a včas poskytovať dozoru určenému Objednávateľom všetky potrebné informácie a doklady spojené s Dielom. Ak to bude vzhľadom na povahu výkonu úloh na Diele potrebné, je Zhotoviteľ povinný informovať o pripravovaných činnostiach Objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu.
  - 5.4. Zhotoviteľ prevádza na Objednávateľa vlastnícke právo ku všetkým častiam Diela v okamihu fyzického odovzdania listín, elektronických dokumentov Objednávateľovi.
  - 5.5. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľove pokyny spojené s vykonávaním Diela preveriť a oznámiť mu bezodkladne prípadné chyby alebo opomenutia, ktoré by sa mohli pri realizácii Diela objaviť a spôsobiť škodu.
  - 5.6. **Z dôvodu, že predmet plnenia bude spolufinancovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o NFP sa Zhotoviteľ zaväzuje, že umožní a strpí výkon kontroly/audit/overovania skutočností súvisiacich s vykonaním úloh na Diele kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:**
    - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby
    - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
    - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
    - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov
    - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EU.
  - 5.7. Zhotoviteľ je povinný predložiť k podpisu zmluvy elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, a je taktiež povinný predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.
  - 5.8. Zhotoviteľ umožní tiež Objednávateľovi, aby kedykoľvek vykonal kontrolu a dozor v súlade s touto zmluvou, predpismi a zvyklosťami.
  - 5.9. V prípade, že na riadne užívanie Diela bude nevyhnutné akékoľvek právo duševného vlastníctva Zhotoviteľa, alebo tretej osoby, Zhotoviteľ zabezpečí (a ak to bude potrebné s Objednávateľom uzavrie písomnú zmluvu), aby Objednávateľ nadobudnutím vlastníctva k Dielu získal aj všetky potrebné prevoditeľné oprávnenia a licencie či sublicencie na takéto práva, popri tých, ktoré sú uvedené v čl. IX tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek odplaty či odmeny za používanie či prevody týchto práv už sú obsiahnuté v cene za Dielo dohodnutej podľa tejto zmluvy.

## **Článok VI.**

### **Povinnosti a práva Objednávateľa**

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za zhotovenie Diela podľa článku II. tejto zmluvy dohodnutú Cenu za Dielo podľa článku IV. tejto zmluvy a v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť vlastnú, alebo ním poverených osôb pri všetkých činnostiach a úkonoch spojených so zhotovovaním Diela, kde to bude podľa práva, alebo podľa povahy veci potrebné, pokiaľ o takúto účasť Zhotoviteľ najneskôr 5 dní vopred písomne požiada. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi riadne a včas potrebné pokyny a informácie.
- 6.3 Objednávateľ je povinný riadne a včas zhotovené Dielo prevziať v lehote určenej pre jeho odovzdanie.

## Článok VII.

### Spôsob odovzdávania výsledkov riešenia a prevzatie predmetu zmluvy

- 7.1. Zhotovené Dielo bude odovzdané Objednávateľovi do 10 pracovných dní odo dňa zhotovenia najneskôr však **v termíne uvedenom v článku III. bod 3.1.**, pričom Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa na protokolárne odovzдание (dodací list, preberací protokol a záverečná správa) na prevzatie Diela minimálne 5 pracovných dní vopred.
- 7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať a odovzdávať aj čiastkové výsledky riešenia vykonaných úloh na Diela v množstve, kvalite a termínoch podľa dohodnutého Harmonogramu prác a to vo forme priebežných správ alebo dohodnutých súpisov vykonaných úloh na Diela v písomnej aj elektronickej forme do 7 pracovných dní odo dňa ukončenia čiastkových úloh na Diela v súlade s Harmonogramom prác, pričom Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa na protokolárne odovzдание (dodací list, preberací protokol a priebežná správa alebo súpis vykonaných úloh); tým nie je dotknutý čl. V bod 5.2 tejto zmluvy.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi výsledok jeho činnosti aj v elektronickej forme na hmotnom nosiči informácií, napr. CD, USB kľúč a pod.). Objednávateľ nadobúda hmotný substrát bezodplatne do svojho vlastníctva jeho odovzdaním. Spolu s Dielom sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky podklady, informácie, materiál a dokumentáciu potrebnú k príprave a zhotoveniu Diela a k používaniu Diela (najmä v rozsahu uvedenom v čl. IX tejto zmluvy), vrátane zdrojového kódu.
- 7.4. Objednávateľ sa v lehote do 5 dní odo dňa odovzdania Diela vyjadrí, či Dielo prijíma, príp. požiada o jeho zmenu alebo doplnenie. Dielo považuje za odovzdané Objednávateľovi len v prípade oznámenia Zhotoviteľovi, že Objednávateľ Dielo prijíma, a to dňom doručenia tohto oznámenia; tým nie sú dotknuté nároky Objednávateľa zo zodpovednosti za vady Diela.
- 7.5. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela, resp. prevzatie čiastkových výsledkov riešenia vykonaných úloh v zmysle dohodnutého harmonogramu, ak technické a kvalitatívne parametre Diela alebo jeho častí nezodpovedajú parametrom uvedeným v ponuke predloženej do verejnej súťaže, alebo ak sa preukáza funkčné, technické alebo kvalitatívne nedostatky, pri aplikácii výsledkov a výstupov (zmluvného vývoja) Diela. V takomto prípade je Zhotoviteľ povinný urobiť nápravu v lehote do 15 pracovných dní. Inak je Objednávateľ oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť.
- 7.6. Vlastnícke právo k predmetu zmluvy nadobudne Objednávateľ protokolárnym odovzdaním (dodací list, preberací protokol a záverečná správa) a prevzatím zhotoveného Diela.
- 7.7. Prechod nebezpečenstva a škody a zodpovednosti za Dielo nastáva protokolárnym odovzdaním (dodací list, preberací protokol a záverečná správa) a prevzatím zhotoveného Diela podľa bodu 7.4 tohto článku VII. tejto zmluvy.

## Článok VIII.

### Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa dohodnutých požiadaviek, v dohodnutej kvalite, množstve podľa Prílohy. č. 1 tejto zmluvy a v súlade s harmonogramom prác a podľa podmienok zmluvy, taktiež zodpovedá technickým normám a predpisom a minimálne počas záručnej doby bude spĺňať tieto požiadavky a mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Ak Zhotoviteľ nesplní záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá Zhotoviteľ v rozsahu poskytnutej záruky.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady a zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť prípadné vady Diela v čo najkratšom technicky možnom termíne od uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa, nie však neskôr ako 30 dní od uplatnenia reklamácie; tým nie sú dotknuté ďalšie nároky Objednávateľa z vád Diela podľa §§ 436 a 437 v spojení s § 564 Obchodného zákonníka.
- 8.5 Objednávateľ môže vyzvať Zhotoviteľa na odstránenie vád predmetu zmluvy v termíne, ktorý mu písomne stanoví. Ak Zhotoviteľ neodstráni k stanovenému termínu vady, Objednávateľ má právo

odstúpiť od zmluvy k prvému nasledujúcemu dňu po uplynutí termínu určenému na odstránenie väd. To isté právo prislúcha Objednávateľovi v prípade výskytu neodstrániteľnej vady Diela.

- 8.6 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
- 8.7 V prípade zistenia väd Diela pri preberacom konaní Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať 15 % z ceny Diela, a to až do doby odstránenia Vady a podpísaní preberacieho protokolu.
- 8.8 Záručné doby plynú odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi v zmysle čl. VII bod 7.4 tejto zmluvy. Na dielo sa vzťahuje záruka v trvaní 48 mesiacov.

## **Článok IX.**

### **Vlastnícke práva k predmetu a výsledkom riešenia. Licencia**

- 9.1 Výsledky vývoja Zhotoviteľa (ďalej aj „výsledky vývoja“) sú vlastníctvom Objednávateľa, a to aj v prípade zmluvného vývoja, technických poznatkov a patentov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov. Objednávateľ je oprávnený uvádzať Dielo na verejnosti pod svojím menom.
- 9.2 Výsledky vývoja nebudú Zhotoviteľom postúpené tretím osobám, nestanú sa obchodným artiklom Zhotoviteľa a nebudú Zhotoviteľom realizované na trhu
- 9.3 Objednávateľ na základe výsledkov vývoja môže vykonávať výrobnú činnosť, pričom výsledky tejto svojej výrobnéj činnosti môže realizovať na trhu.
- 9.4 Zhotoviteľ môže použiť výsledky Diela pre vlastné účely len na základe písomného súhlasu Objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný chrániť a utajovať výsledky riešenia, poskytnuté podklady a informácie podľa tejto zmluvy pred treťou osobou.
- 9.6 Zmluvné strany zároveň uzatvárajú medzi sebou samostatnú licenčnú zmluvu (ďalej aj „licenčná zmluva“) v zmysle § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (ďalej aj „AutZ“). Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi ako nadobúdateľovi súhlas na použitie Diela (ďalej aj „licencia“). Na základe tejto licenčnej zmluvy je Objednávateľ nadobúdateľom licencie. Odmena za poskytnutie licencie je zahrnutá v Cene za dielo podľa čl. IV tejto zmluvy.
- 9.7 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu v neobmedzenom územnom, časovom a vecnom rozsahu.
- 9.8 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu. Zhotoviteľ berie na vedomie, že nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia Diela udelený touto výhradnou licenciou a je povinný sám sa zdržať použitia Diela spôsobom, na ktorý udelil výhradnú licenciu. Najmä je Zhotoviteľ povinný zdržať sa používania Diela v rozsahu podľa §§ 35 a 36 AutZ, kopírovania, prekladania, rozkladania, dekompilovania alebo pokúšania sa vytvárania zdrojového kódu z kódu softvéru, ktorý je predmetom Diela.
- 9.9 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na spôsoby použitia diela uvedené v § 18 ods. 2 AutZ, najmä na tieto spôsoby použitia Diela:
  - a) vyhotovenie rozmnoženiny Diela (v akejkoľvek forme),
  - b) verejné rozširovanie originálu Diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva,
  - c) spracovanie Diela, preklad Diela do iných jazykov a adaptáciu Diela, ako aj následné vydanie,
  - d) sprístupňovanie Diela alebo jeho časti v akejkoľvek forme tretím osobám a verejnosti,
  - e) zaradenie Diela do súborného diela,
  - f) šírenie a sprístupňovanie Diela alebo jeho časti prostredníctvom internetu, resp. iných masovokomunikačných prostriedkov,
  - g) úprava a korektúry Diela,
  - h) vydanie Diela vo forme knižných publikácií,
  - i) vydanie mikrokópií Diela na prenos Diela na obrazové a dátové nosiče,
  - j) uloženie a verejné sprístupnenie Diela do elektronických a iných databáz,
  - k) komerčné ale aj nekomerčné použitie Diela (najmä na propagačné, reklamné a charitatívne účely).
  - l) spôsoby použitia podľa §§ 35 a 36 AutZ,
  - m) vykonávanie modifikácií Diela, najmä zmenu poskytnutého zdrojového kódu alebo dát, prispôbenie (customizácia), rozšírenie alebo zmena existujúcej funkcionality Diela, príp. akákoľvek iná zmena Diela,



- n) akékoľvek používanie a spracovanie, ďalšie šírenie (distribúcia) na komerčné a/alebo nekomerčné účely všetkých podkladov, informácií, materiálov a dokumentácie potrebnej k príprave a zhotoveniu Diela a k používaniu Diela
- 9.10 Objednávateľ má prednostné právo na uzavretie zmluvy na ďalšie spôsoby použitia Diela, ako sú uvedené v bode 9.9 tohto čl. IX tejto zmluvy. Autor teda nie je oprávnený poskytnúť licenciu na takéto použitie Diela tretím osobám, pokiaľ Objednávateľ v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomnej ponuky písomne neoznámí, že nemá záujem na udelení licencie podľa prvej vety tohto bodu 9.10 tohto čl. IX tejto zmluvy.
- 9.11 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas, podľa ktorého Objednávateľ ako nadobúdateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela v rozsahu udelenej licencie (sublicencia), a to aj odplatne.
- 9.12 V prípade, ak akákoľvek tretia osoba uplatní voči Objednávateľovi nárok z porušenia alebo ohrozenia jej autorského práva alebo práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia Diela v rozsahu udelenej licencie, je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi plnú súčinnosť potrebnú na účinnú ochranu jeho oprávnených práv a záujmov a zároveň Zhotoviteľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá v tejto súvislosti Objednávateľovi vznikla.
- 9.13 Objednávateľ je oprávnený postúpiť udelenú licenciu na tretiu osobu bez súhlasu Zhotoviteľa, a to aj odplatne.
- 9.14 Práva a povinnosti zmluvných strán uvedené v tomto článku IX. tejto zmluvy ako ani licencia udelená podľa tohto článku IX tejto zmluvy (licenčná zmluva) zánikom tejto zmluvy nezanikajú. Ustanovenie § 50 ods. 5 posledná veta AutZ sa nepoužije.
- 9.14 Na vzťahy neupravené týmto článkom IX. tejto zmluvy týkajúce sa autorských práv sa primerane aplikujú ustanovenia § 50 AutZ.
- 9.15 V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto čl. IX tejto Zmluvy Zhotoviteľom je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške = \_\_\_\_ 1 000\_\_\_\_,- EUR (slovom: tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie a to aj opakovane. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je poškodená strana oprávnená požadovať voči škodcovi v plnej výške popri zmluvnej pokute. Zároveň je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť; ustanovenie bodu 9.14 tohto článku IX. tejto Zmluvy tým nie je dotknuté.

## **Článok X.**

### **Porušenia zmluvy a zmluvné pokuty**

- 10.1 V prípade, že Objednávateľ bude meškať s úhradou platieb, Zhotoviteľ má právo požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý kalendárny deň omeškania. Pri nesplnení zmluvných podmienok, nebudú zmluvné strany uplatňovať žiadne iné sankcie, ako tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.
- 10.2 V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termíny dodania podľa tejto zmluvy a zároveň Objednávateľ odmietne prijať náhradný termín plnenia, Objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za Dielo bez DPH za každý deň omeškania, najviac však 10% z ceny za Dielo bez DPH. Omeškanie s riadnym dodaním Diela trvajúce viac ako 60 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 10.3 Zaplatením zmluvnej pokuty spojenej s odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok oprávnenej zmluvnej strany požadovať v plnej výške od povinnej zmluvnej strany náhradu škody spôsobenej predčasným ukončením zmluvy.
- 10.4 Prípadné sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok budú vysporiadané ich fakturáciou a započítaním voči konečnej faktúre Zhotoviteľa.
- 10.5 Zaplatená zmluvná pokuta nemá vplyv na náhradu skutočne vzniknutej škody podľa § 373 Obchodného zákonníka, a to ani škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 10.6 V prípade jednostranného odstúpenia od zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty Diela Objednávateľovi.

## **Článok XI.**

### **Dôverné informácie**

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti a informácie vyplývajúce z tejto zmluvy a vzťahov z nej vyplývajúcich sú prísne dôverné, a to bez ohľadu na ich formu, označenie alebo spôsob získania.
- 11.2. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sú alebo sa stanú verejne prístupné (inak ako priamym či nepriamym následkom porušenia povinnosti zmluvnej strany vyplývajúcich z tohto článku).
- 11.3. Za porušenie povinnosti podľa tohto článku sa nepovažuje sprístupnenie dôvernej informácie na základe povinnosti danej osobitným predpisom alebo sprístupnenie právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi jednej zo zmluvných strán, v prípade, že tieto osoby budú preukázateľne viazané povinnosťou mlčanlivosti zo vzťahu k zmluvnej strane.
- 11.4. Zmluvná strana je povinná uchovať v tajnosti všetky skutočnosti, ktoré sa dozvie v súvislosti s plnením jej povinností, nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s touto zmluvou vo svoj osobný prospech alebo v prospech niekoho iného, a ktorých zneužitie by mohlo spôsobiť ujmu na mene, majetku alebo inak poškodiť dobré meno druhej zmluvnej strany a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by k takémuto zneužívaniu mohlo viesť.
- 11.5. Zmluvné strany zároveň podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že boli riadne oboznámené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách v zmysle tejto zmluvy.
- 11.6. Dôverné informácie, ktoré sa zmluvná strana dozvie v rámci úkonov vyplývajúcich z tejto zmluvy je možné sprístupniť tretej osobe len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 11.7. Zmluvné strany sú povinné zachovať trvalú mlčanlivosť o dôverných informáciách v zmysle tejto zmluvy, t.j. aj po ukončení tejto zmluvy.
- 11.8. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto čl. XI tejto zmluvy je zmluvná strana porušujúca túto povinnosť povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške = \_\_\_\_\_ 1 000 \_\_\_\_\_,- EUR (slovom: tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie a to aj opakovane. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je poškodená strana oprávnená požadovať voči škodcovi v plnej výške popri zmluvnej pokute

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

- 12.1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, prechádzajú aj na ich právnych nástupcov.
- 12.2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas na spracovanie svojich osobných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení na účely použitia Diela Objednávateľom, príp. štatistické vyhodnocovanie údajov a evidenciu, a to po dobu trvania tejto zmluvy a licenčnej zmluvy. Objednávateľ je oprávnený osobné údaje získané od Zhotoviteľa poskytnúť aj tretím osobám. Zhotoviteľ je oprávnený súhlas odvolať až po uplynutí lehôt vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa povinnosti Objednávateľa uchovávať túto zmluvu a súvisiace dokumenty.
- 12.3. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou zmluvných strán a to dodatkom k tejto zmluve, ktorý bude tvoriť jej neoddeliteľnú časť. Dodatok môže byť uzatvorený len za predpokladu, že nebude v rozpore s ustanoveniami §10a ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4. Doručením písomností na účel tejto zmluvy sa rozumie doručenie poštou doporučené do vlastných rúk s opätovným doručením na adresu adresáta uvedenú v tejto zmluve, pričom na moment doručenia do vlastných rúk sa použijú ustanovenia zákona. č. 71/1967 Z.z. zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 12.5. Zmluva nadobudne platnosť aj účinnosť dňom podpisu poslednej zmluvnej strany.**
- 12.6. Zmeny zmluvy možno vykonať len v písomnej forme a to dohodou zmluvných strán. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.
- 12.7. Informácie, podklady o Diele a táto zmluva sa označujú ako obchodné tajomstvo podľa Obchodného zákonníka a považujú sa medzi zmluvnými stranami za dôverné informácie.

- 12.8. Prípadné nedorozumenia alebo rozpory budú zmluvné strany riešiť prednostne zmierom.
- 12.9. Zmluvný vzťah sa bude riadiť príslušným právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.
- 12.10. Zmluva je vyhotovená v piatich origináloch a to v slovenskom jazyku. Po jej podpísaní obdrží Objednávateľ tri exempláre a predávajúci dva exempláre.
- 12.11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bez prietáhov informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy, alebo kvalitu prác a budú pristupovať k svojim povinnostiam tak, aby nevznikli žiadne škody, alebo sa znížila hodnota diela.
- 12.12. Zmluva v plnom rozsahu zodpovedá vôli oboch zmluvných strán, preto ju na prejav súhlasu s jej obsahom obe zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.

**12.13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:**

- PRÍLOHA Č. 1 - Podrobný rozpočet<sup>7</sup>
- PRÍLOHA Č. 2 - Technická špecifikácia a špecifikácia predmetu zákazky
- PRÍLOHA Č. 3 - Čestné vyhlásenie
- PRÍLOHA Č. 4 - Podrobný rozpočet vo formáte MS Excel

V ....., dňa ..... V ....., dňa .....

-----  
Zhotoviteľ

-----  
Objednávateľ

<sup>7</sup> Predloží až úspešný uchádzač v podobe identickej v akej predložil v lehote na predkladanie ponúk verejnému obstarávateľovi

## ***PRÍLOHA Č.1 ZMLUVY***

### **PODROBNÝ ROZPOČET**

Túto prílohu predloží až úspešný uchádzač k podpisu zmluvy v identickej podobe, s identickými údajmi aké predložil v lehote na predkladanie ponúk verejnemu obstarávateľovi v Návrhu na plnenie kritérií.

## **TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA A ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY**

***“Investície do informačného systému spoločnosti SUPPORT SERVICE, s.r.o. – súvisiace služby pre nasadenie a údržbu softvéru“***

### **Podrobný opis predmetu zákazky**

#### **Popis Aktivity 2**

Od požadovanej aplikácie očakávame schopnosť evidencie a spracovania na úrovni jedinečnej skladovej položky (schopnosť pracovať s úrovňou samostatná položka, kde je každý objekt identifikovaný jedinečným čiarovým kódom (nie na úrovni typu (druhu) položky a k nemu definované množstvá podľa typu modelu). Každý skladový objekt má byť definovaný atribútmi a stavmi, pričom logika a správanie sa systému je vo väzbe od špecifikovaných atribútov. Aplikácia musí mať vytvorené primárne prostredie a podporu pre tento definovaný typ granularity. Intuitívne prostredie má umožňovať užívateľsky definované prednastavenia, prácu s filtrami, grupovania, E/I operácie, atď.. Aplikácia má pracovať so základnými funkciami: Príjem tovaru, Výdaj tovaru, Presun tovaru. Prerozdelenie je požadované viesť samostatne pre prácu z vonkajšieho prostredia, taktiež aj so špecifickým zobrazením pre interného pracovníka. Samostatne je potrebné viesť skladové materiály, zásoby, zásoby materiálu a iné.

Jednotlivé lokácie je možné definovať špecifickými podmienkami využiteľnosti. (v závislosti od definície naväzbených objektov, ktoré sklad obsahuje). Skladovo – lokačný softvér eviduje históriu manipulácie s objektom uskladnenia vo väzbe na obsluhujúceho pracovníka, virtuálnych skladov, fyzických skladov, vo väzbe na organizačné zložky klienta a iterácii objektov vstupujúcich a vystupujúcich do skladového systému.

SW je schopný komunikácie s externými systémami využitím webových servis s možným rozšírením o http protokoly (ako webdaw a iné). Požadujeme, aby externý partner mal možnosť manipulácie so skladovými objektami využitím vlastného interného klienta, pričom by mal systém rozpoznávať konkrétnu operáciu.

System ma disponovať schopnosťou online prepočtu aktuálneho stavu na úrovni skladovej položky, ale aj kompletného skladu, importu/exportu, ako aj sledovania celého životného cyklu skladovaných objektov.

Vypracovanie štruktúry webového portálu a zedefinovanie informačné toku, hierarchií, autorizácií a autentifikácií užívateľského prístupu, zedefinovanie bezpečnostnej štruktúry frontend a backend vrstiev webového portálu.

Štruktúra webového portálu má pozostávať v nasledovných vrstvách:

- implementácia databázovej (úložnej) vrstvy v oddelenej demilitarizovanej zóne,
- implementácia aplikačnej vrstvy – poskytujúcej užívateľskú logiku a spracovávanie informačného toku a požiadaviek klientov a
- implementácia autentifikačnej vrstvy, zabezpečujúcej správu a administráciu užívateľských rolí, autorizáciu a autentifikáciu jednotlivých užívateľov a zabezpečenie logovania pohybu a vykonávaných operácií,
- návrh a implementácia frotendovej vrstvy, obsahujúcu ergonomické užívateľské prostredie.

Nevyhnutnou požiadavkou prívetivého užívateľského prostredia je vykonávanie akceptačných testov na vzorkách klientov, s analýzou správania sa a následným zapracovaním poskytnutej spätnej väzby do systémového riešenia. Je nevyhnutné vytvoriť

nad vrstvou umožňujúcou zobrazenie užívateľského pohľadu taktiež CMS systému na ďalšiu editáciu portálového riešenia inertnými špecialistami bez nutného zásahu dodávateľa.

Riešenie webového portálu je nutné vystavať v dvoch dopĺňajúcich sa riešení:

- tenký klient na zadávanie požiadaviek a
- kombinovaných klient na spracovávanie požiadaviek, distribuovaný zo servera formou Java Web Start.

### **Popis Aktivity 3**

určené pre správu centralizovaných aktívnych dokumentov a neaktívnych dokumentov v registratúrnom stredisku, obsahujúci podporu celého životného cyklu fyzických aj elektronických dokumentov v celom cykle ich životnosti od ich vzniku, prípadne vstupu do organizácie až po vyradovacie konanie.

Riešenie aplikácie musí obsahovať nastaviteľnú hierarchiu dokumentov definovanú potrebami spracovávaného klienta, zameraním na nasledovné problematiky:

- Správa centralizovanej registratúry
- Vedenie digitálneho registratúrneho denníka
- Analýza a softvérové riešenie pre prácu s digitálnymi dokumentmi
- Digitalizácia dokumentov a digitálna kancelária
- Práca s čiarovým kódom príp. inými identifikátormi
- Veľkoobjemové skenovanie dokumentácie
- Logistika prevozu dokumentácie s monitoringom a prenositeľnými zodpovednosťami
- Lokalizácia dokumentov
- Dohľadanie a autorizácia práv pri podnetoch hľadania dokumentov s následným posprocesingom
- Špecifikácia úrovni rolí užívateľov

Aplikácia, podliehajúca výberovému konaniu, spravujúca registratúru dokumentácie bude dedikovaná na nasledujúce v oblasti:

- Registratúrny denník - tvorba a vedenie digitálneho registratúrneho denníka s možnosťou paralelného spracovania v čase na zdieľanom denníku
- Registratúrne stredisko s príručnou registratúrou - automatizácia procesov centralizácie a dlhodobej správy registratúrnych záznamov
- Podateľňa - evidencia prichádzajúcej pošty do registratúrneho denníka, v automatizovanom zaradovaní do spisov, v intenciách zákonom stanovených noriem
- Výpravňa - manažovanie a evidovanie všetkej odchádzajúcej pošty zákazníka v registratúrnom denníku
- Správa formulárov a registratúrneho plánu
- Administrácia systému – správa užívateľov, prístupov, autentifikácie a autorizácie
- WorkFlow - definovanie a prevádzkovanie automatizovaných pravidiel pri spracovávaní registratúrnych záznamov, taktiež riadenie interných tokov dokumentov.
- Vyradovanie – vytvorenie exportu spisov, definovaných dátumom uplynula lehoty uloženia, pričom schvaľovací proces podlieha niekoľko úrovňovému schvaľovaniu

- Štatistiky - štatistické sledovanie ukazovateľov v tabuľkovej a grafovej podobe

System má byť určený nasledujúcimi charakteristikami:

- Rýchle a bezpečné pracovné prostredie na prácu s dokumentmi podľa najvyšších bezpečnostných štandardov
- Komplexné logovanie s možnosťou dohľadanie chýb na všetkých úrovniach prístupu
- Schopnosť integrácie riešenia so systémami tretích strán pri overení pravosti komunikácie a zabezpečenej integrity prenesených dát
- Šifrovanie prenesených dát (minimálna úroveň 1024 bitového kľúča pri symetrickom šifrovaní)
- **Riešenie musí spĺňať požiadavky na certifikáciu softvérového riešenia na vydanie certifikátu Ministerstva vnútra SR podľa výnosu 525/2011 o štandardoch pre systémy na správu registratúry.**

<i>Aktivita 2</i>	<i>Vypracovanie webového portálu</i>	<i>MJ</i>	<i>Počet MJ</i>
implementácia databázovej (úložnej) vrstvy - Portálové riešenie formou tenkého klienta zobrazujúce obsluhujúce klienta určené pre správu aktívnej dokumentácie s plným prístupom k zabezpečeným dátam		človekohodina	136,60
implementácia aplikačnej vrstvy - Portálové riešenie formou tenkého klienta zobrazujúce obsluhujúce klienta určené pre správu neaktívnej dokumentácie s plným prístupom k zabezpečeným dátam		človekohodina	130,00
implementácia autentifikačnej vrstvy, zabezpečujúcej správu a administráciu užívateľských rolí - Vytvorenie administratívneho modulu zahrňujúc využitie autentifikačnej vrstvy, zabezpečujúcej správu a administráciu užívateľských rolí		človekohodina	100
návrh a implementácia frotendovej vrstvy - Vytvorenie formulárov pre administráciu logistiky a objednávky prepravných materiálov		človekohodina	120
<i>Aktivita 3</i>	<i>CRM systémy</i>	<i>MJ</i>	<i>Počet MJ</i>
Správa centralizovanej registratúry		človekohodina	150,00
Zadávanie špecifických spracovateľských operácií (výpožičky, digitalizácia)		človekohodina	67,60
Modul pre prácu s digitálnymi dokumentmi		človekohodina	80,00
Práca s čiarovým kódom príp. inými identifikátormi		človekohodina	90,00
Logistika prevozu dokumentácie s monitoringom a prenositeľnými zodpovednosťami		človekohodina	30,00
Lokalizácia dokumentov požadovaných operácií		človekohodina	30,00
Autorizácia a autentifikácia užívateľa / reporting		človekohodina	40,00
Špecifikácia úrovni rolí užívateľov		človekohodina	10,00

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Na realizácii Zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **ÁNO/NIE**<sup>8</sup>:

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU			

#### čestne vyhlasujem,

- že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1. zákona o verejnom obstarávaní
- pokiaľ som neuviedol identifikačné údaje subdodávateľa nakoľko mi nie je známy, túto povinnosť si splním najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a písomne o tom informujem verejného obstarávateľa
- zmenu subdodávateľa oznámim verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa a to spôsobom, že predložím písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet subdodávky, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Obchodné meno a sídlo

Zhotoviteľ: \_\_\_\_\_

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu

Zhotoviteľ: \_\_\_\_\_

**Poznámka:** ak ponuku predkladá uchádzač - skupina, podpíšu všetci členovia štatutárnych orgánov všetkých členov skupiny

<sup>8</sup>Nehodiace sa preškrtnúť.



***PRÍLOHA Č.4 ZMLUVY***

**PODROBNÝ ROZPOČET VO FORMÁTE MS EXCEL**

Predloží až úspěšný uchádzač k podpisu zmluvy!